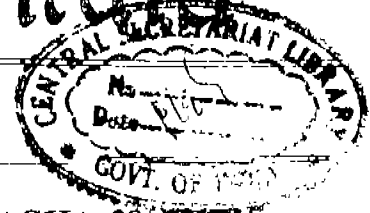




भारत का राजपत्र The Gazette of India

प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY



सं. 7]
No. 7]

नई दिल्ली, शनिवार, फरवरी 17, 1996/साघ 28, 1917
NEW DELHI, SATURDAY, FEBRUARY 17, 1996/MAGHA 28, 1917

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह अलग संकलन के रूप में
रखा जा सके

Separate Paging is given to this Part in order that it may be filed as a
separate compilation

भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (i) PART II—Section 3—Sub-section (i)

भारत सरकार के मंत्रालयों (रक्षा मंत्रालय को छोड़कर) और केन्द्रीय अधिकारियों (संघ राज्य
क्षेत्र प्रशासनों को छोड़कर) द्वारा विधि के अन्तर्गत बनाए और जारी किये गये साधारण सांविधिक
नियम (जिनमें साधारण प्रकार के आदेश, उपनियम आदि सम्मिलित हैं)

General Statutory Rules (including Orders, Bye-laws etc. of a general
Character) issued by the Ministries of the Government of India (other
than the Ministry of Defence) and by the Central Authorities (other
than the Administration of Union Territories)

विधि, व्याय और कम्पनी कार्य मंत्रालय
(विधि कार्य विभाग)

नई दिल्ली, 23 जनवरी, 1996

MINISTRY OF LAW, JUSTICE AND COMPANY
AFFAIRS

(Department of Legal Affairs)

New Delhi, the 23rd January, 1996

सा.का.नि. 80—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 299 के
खण्ड (1) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए निदेश देते हैं
कि भारत सरकार के तत्समय विधि मंत्रालय (विधि कार्य विभाग)
की अधिसूचना संख्या सा.का.नि. 585 तारीख 1 फरवरी, 1966
में निम्नलिखित और संशोधन किया जायेगा, अर्थात्:—

उक्त अधिसूचना में भाग, XVII में "पेट्रोलियम और रसायन
मंत्रालय के सचिवालय को दण्ड में "शीर्षक के नीचे प्रविष्टि (ii) के
स्थान पर निम्नलिखित प्रविष्टि रखी जायेगी, अर्थात्:—

"(2) भारत सरकार के पेट्रोलियम और रसायन मंत्रालय में सचिव
या संयुक्त सचिव या अवर सचिव की पंक्ति से ऊपर के
किमी अधिकारी द्वारा पेट्रोलियम रियायत नियम, 1949
और पेट्रोलियम और प्राकृतिक गैस नियम, 1959 के
अधीन किये गये सभी संविदाये, विवेक और अन्य लिखते।"

[फा.सं. 17(1)/95—स्याय]

पी. सी. कन्नन, संयुक्त सचिव और विधि सलाहकार

G.S.R. 80.—In exercise of the powers conferred by
Clause (1) of Article 299 of the Constitution, the President
hereby directs that the following further amendment shall
be made in the notification of the Government of India,
in the then Ministry of Law (Department of Legal Affairs)
No. G.S.R. 585, dated the 1st February, 1966, namely:—

In the said Notification, in Part XVII, under the heading
"IN THE CASE OF THE SECRETARIAT OF THE
MINISTRY OF PETROLEUM AND CHEMICALS", for
entry (ii), the following entry shall be substituted
namely:—

"(ii) All contracts, deeds and other instruments, under
the Petroleum Concession Rules, 1949 and the
Petroleum and Natural Gas Rules, 1959, by the
Secretary or Joint Secretary or any Officer above
the rank of Under Secretary to the Government
of India in the Ministry of Petroleum and
Chemicals".

[F. No. 17(1)/95-Judl.]

P. C. KANNAN, Jt. Secy. & Legal Adviser

गृह मंत्रालय

नये दिल्ली, 21 जनवरी, 1996

सा.का.नि. 81—गठ्ठपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के अन्तर्गत द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए और दिल्ली, अंदमान और निकोबार द्वीप और लक्षद्वीप (सिविल), सिविल सेवा नियम, 95 को उन बातों के सिवाय, अधिस्तान्त करते हुए, जिन्हें ऐसे अधिस्तान्त से पहले किया गया है या करने का लोप किया गया है, निम्नलिखित नियम बनाने हैं, अर्थात्—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ—(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम दिल्ली, अंदमान और निकोबार द्वीप, लक्षद्वीप, वमन और बौव तथा वादरा और नागर हवेली सिविल सेवा नियम, 1996 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. परिभाषाएं—इन नियमों में, जब तक कि संदर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हो—

- (क) किसी ग्रेड के संबंध में, “नियुक्ति प्राधिकारी” से केन्द्रीय सिविल सेवा (वर्गीकरण, नियंत्रण और अपील) नियम, 1965 के अधीन उस ग्रेड में नियुक्ति करने के लिये राशक प्राधिकारी अभिप्रेत है;
- (ख) “प्रशासक” से, यथास्थिति, दिल्ली, अंदमान और निकोबार द्वीप, लक्षद्वीप, वमन और बौव तथा वादरा और नागर हवेली संघ राज्य क्षेत्रों के लिये संविधान के अनुच्छेद 239 के अधीन नियुक्त प्रशासक अभिप्रेत है;
- (ग) “नियत दिन” से अभिप्रेत है, वह तारीख, जिसको ये नियम प्रवृत्त हों;
- (घ) “काडर” से उसके नियम 3 में यथानिर्दिष्ट ग्रेडों के पद समूह अभिप्रेत हैं;
- (ङ) “काडर नियंत्रक प्राधिकारी” से भारत सरकार का गृह मंत्रालय अभिप्रेत है;
- (च) “आयोग” से संघ लोक सेवा आयोग अभिप्रेत है;
- (छ) “विभागीय प्रोन्नति समिति” से किसी ग्रेड में प्रोन्नति और पुष्टि पर विचार करने के लिये गठित समिति अभिप्रेत है;
- (ज) “कर्तव्य पद” से अनुसूची 1 में सम्मिलित कोई पद अभिप्रेत है;
- (झ) “सरकार” से भारत सरकार अभिप्रेत है;
- (ञ) “ग्रेड” से नियम 3 में विनिर्दिष्ट ग्रेडों में से कोई ग्रेड अभिप्रेत है;
- (ट) “अनुसूची” से इन नियमों में सलग्न अनुसूची अभिप्रेत है;
- (ठ) “सेवा” से नियम 3 के अधीन गठित दिल्ली, अंदमान और निकोबार, लक्षद्वीप, वमन और बौव तथा वादरा और नागर हवेली सिविल सेवा अभिप्रेत है;

2. “अनुसूचित जातियों” और “अनुसूचित जनजातियों” पदों के बही अर्थ होंगे जो संविधान के अनुच्छेद 366 के क्रमशः खण्ड (24) और खण्ड (25) में दिये गये हैं।

3. सेवा का गठन और उसका वर्गीकरण.

(1) सेवा में अनुसूची 1 में यथानिर्दिष्ट 3 ग्रेड होंगे।

(2) अथवा प्रशासनिक ग्रेड और ग्रेड 1 (अथवा ग्रेड) में केन्द्रीय सिविल समूह “क” पद होंगे और ग्रेड 2 के पद केन्द्रीय सिविल समूह “ख” पद होंगे।

4. ग्रेड पद संख्या और उनका पुनर्विलोकन:

(1) इन नियमों के प्रारम्भ की तारीख को विभिन्न ग्रेडों में सम्मिलित कर्तव्य पद, उनकी संख्या और उनके वर्तमान वेतन जो अनुसूची 1 में विनिर्दिष्ट हैं। सेवा के पदों की संख्या संख्या का बीच प्रतिशत ग्रेड 1 (अथवा ग्रेड) में होगा।

(2) उपनियम (1) में किसी बात के होते हुए भी, सरकार—

- (क) विभिन्न ग्रेडों में समय-समय पर कर्तव्य पदों में अस्थायी परिवर्धन या परिवर्धन कर सकेगी,
- (ख) आयोग से परामर्श करके सेवा में ऐसे पद सम्मिलित कर सकेगी, जिन्हें प्रास्थिति ग्रेड, वर्तमान और वृत्तिक विषय में सेवा में सम्मिलित पदों व समतुल्य समझा जा सकता है यह सेवा में पहले से ही सम्मिलित किसी कर्तव्य पद को सेवा से निकाल सकेगी और

(ग) आयोग की सिफारिश पर, उस पर, जिसे सेवा के उपर्यक्त ग्रेड के कर्तव्य पद के रूप में सेवा में सम्मिलित कर लिया गया है, नियमित पदधारी नियुक्त कर सकेगी और आयोग से परामर्श करके, सवृण ग्रेड में की गई नियमित सेवा को हिमाच में लेते हुए उसकी उपेक्षा नियत कर सकेगी। उस पद के, जिसे कर्तव्य पद के रूप में सेवा में सम्मिलित कर लिया गया है, नियमित पदधारी की उपयुक्तता, सेवा में सम्मिलित करने के लिए आयोग द्वारा निर्धारित की जाती है।

(3) उपनियम 2(ख) और उपनियम 2(ग) में किसी बात के होते हुए, यदि उस पद के, जिसे सेवा में काडर में सम्मिलित किया गया है, किसी नियमित पदधारी को उपनियम 2(ग) के अधीन सेवा में नियुक्ति के लिए उपयुक्त नहीं पाया जाता है, तो यह पद धारण करता रहेगा और इस प्रयोजन के पद को ऐसे पदधारी द्वारा धारित किए जाने तक सेवा से निकाला गया समझा जाएगा। सेवा में सम्मिलित किए जाने के लिए ऐसे व्यक्ति की उपयुक्तता का प्रत्येक वर्ष पुनर्विलोकन किया जाएगा।

5. सेवा का सदस्य:

(1) निम्नलिखित व्यक्ति सेवा के सदस्य होंगे—

- (क) नियम 6 के अधीन कर्तव्य पदों पर नियुक्त व्यक्ति और
- (ख) नियम 7 के अधीन कर्तव्य पदों पर नियुक्त व्यक्ति।

(2) उपनियम (1) के खंड (क) के अधीन नियुक्त कोई व्यक्ति, ऐसी नियुक्ति पर, अनुसूची-1 में उसको लागू उपयुक्त ग्रेड में सेवा का सदस्य समझा जाएगा।

(3) उपनियम (1) के खण्ड (ख) के अधीन नियुक्त कोई व्यक्ति, ऐसी नियुक्ति की तारीख से अनुसूची-1 में उसको लागू उपयुक्त ग्रेड में सेवा का सदस्य होगा।

6. सेवा का आरम्भिक गठन:

(1) दिल्ली, अंदमान और निकोबार द्वीप तथा लक्षद्वीप सिविल सेवा के अथवा प्रशासनिक ग्रेड, ग्रेड 1 और ग्रेड 2 में नियमित आधार पर कर्तव्य पद धारण कर रहे सभी विद्यमान अधिकारी अपने-अपने ग्रेडों में सेवा के सदस्य होंगे।

(2) लक्षद्वीप, वमन और बौव तथा वादरा और नागर हवेली प्रशासन के सभी विद्यमान अधिकारी, जो ऐसे पद धारण कर रहे हैं, जिन्हें सेवा के काडर में सम्मिलित कर लिया गया है, इन नियमों के प्रारम्भ से पूर्व यथा विद्यमान अपने-अपने पदों पर और ग्रेडों में तब तक रहेंगे जब तक वे आयोग द्वारा अपनी उपयुक्तता के निर्धारण के पश्चात् सेवा के सदस्य नहीं हो जाते हैं। यदि वे उपयुक्त निर्धारित किये जाते हैं, तब वे ऐसे ग्रेडों में अपनी नियमित नियुक्ति की तारीख (तारीखों) से उपयुक्त

ग्रेड में नियुक्त किए गए समझे जाएंगे। यदि कोई अधिकारी सेवा में नियुक्ति के लिए उपयुक्त नहीं पाया जाता है, तो उसके द्वारा नियमित रूप से धारित कांडर में सम्मिलित किए गए पद की सब तक कांडर बाह्य पत्र माना जाएगा, जब तक वह सेवा में सम्मिलित नहीं कर दिया जाता है या पद खाली नहीं कर देता है और उसके मामले का प्रत्येक वर्ष पुनर्विचार किया जाएगा।

(3) इन नियमों के प्रारम्भ से पूर्व उपनियम (1) और उपनियम (2) में निर्दिष्ट अधिकारियों की नियमित निरन्तर सेवा की गणना परिशिक्षा, प्रोन्नति के लिए अर्हक सेवा, सेवा में पुष्टि और पेंशन के प्रयोजन के लिए की जाएगी।

(4) उस विस्तार तक, जिस तक नियंत्रक प्राधिकारी इस नियम के उपबन्धों के अनुसार विभिन्न ग्रेडों की प्राधिकृत नियमित पद संख्या भरने में समर्थ नहीं है, नियम 7 और नियम 8 के उपबन्धों के अनुसार भरा जाएगा।

7. सेवा का भावी अनुरक्षण :

(1) नियम 6 के अधीन आरम्भिक गठन के पश्चात् अनुसूची 1 में निर्दिष्ट ग्रेडों में से किसी ग्रेड में रिक्तियाँ, इस नियम में इसके आगे उपबन्धित रीति से भरी जाएंगी।

(2)(क) सेवा के ग्रेड 2 में पचास प्रतिशत रिक्तियाँ आयोग द्वारा आयोजित निम्न सेवा परीक्षा के आधार पर सीधी भर्ती द्वारा भरी जाएंगी, और

(ख) सेवा के ग्रेड 2 में पचास प्रतिशत रिक्तियाँ, अनुसूची 4 में विनिर्दिष्ट समुचित समिति की सिफारिश के आधार पर ग्रेड में तीन वर्ष की नियमित सेवा वाले अनुसूची 2 में उल्लिखित पद धारण कर रहे अधिकारियों में चयन द्वारा भरी जाएंगी।

टिप्पण : प्रोन्नति के लिए पात्रता सूची तत्संबंधी ग्रेड में या पद पर अर्हक सेवा के पूरा होने की तारीख के प्रति निर्देश से तैयार की जाएगी। यदि भिन्न-भिन्न स्रोत से आने वाले एक या अधिक अधिकारियों के लिए निर्णायक तारीख एक और वही है, तो आयु में उच्चतम अधिकारी को पात्रता सूची में ऊपर रखा जाएगा।

(3) अवर प्रशासनिक ग्रेड और चयन ग्रेड के ग्रेडों में सभी रिक्तियाँ, अनुसूची 3 में यथा विनिर्दिष्ट न्यूनतम अर्हक सेवा वाले ठीक तत्संबंधी निम्न ग्रेड के अधिकारियों में से प्रोन्नति द्वारा भरी जाएंगी।

(4) सेवा के ग्रेड 1 के सिवाय, जिस मामले में नियुक्ति, आयोग के परामर्श से, अग्रणी पाए जाने की दशा में नामजूर किए जाने के अधीन रहते हुए उद्येष्टता के क्रम में की जाएगी, सभी ग्रेडों में सम्मिलित किया जाना या प्रोन्नति गुणागुण के आधार पर चयन द्वारा की जाएगी। आयोग के विचार के लिए सुसंगत अभिलेख के साथ सूची भेजने से पूर्व, सेवा के ग्रेड 1 में नियुक्ति के लिए पात्रता की छानबीन संबद्ध विभागीय प्रोन्नति समिति द्वारा की जाएगी। यदि आयोग आवश्यक समझे, तो वह सूची में उपयुक्त परिवर्तन कर सकेगा।

(5) उपनियम (4) के अधीन प्रत्येक मामले में चयन अनुसूची 4 के अनुसार गठित विभागीय प्रोन्नति समिति की सिफारिशों पर किया जा जाएगा।

(6) यदि सेवा में से किसी ग्रेड में नियुक्त किसी अधिकारी पर उच्चतर पद पर प्रोन्नति के प्रयोजन के लिए विचार किया जाता है, तो उस ग्रेड में उससे उच्चतम सभी व्यक्तियों पर भी इस बात के होते हुए भी विचार किया जाएगा कि वे निर्दिष्ट पात्रता सेवा पूरी नहीं करते हैं, यदि कभी एक वर्ष से अधिक नहीं है और यह कि वे अपनी परिबीक्षा अवधि सफलतापूर्वक पूरी कर चुके हैं।

8. कर्तव्य पत्रों का प्रतिनियुक्ति द्वारा भरा जाना :

नियम 7 में किसी बात के होते हुए भी, जहाँ सरकार की यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या मसीचीन है, वहाँ वह, ऐसे कारणों से जो लेखबद्ध किए जाएंगे और संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करके, किसी ग्रेड में किसी कर्तव्य पद को प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण द्वारा जिसके अंतर्गत अल्पकालिक संविदा भी है, ऐसी अवधि के लिए जो तीन वर्ष से अधिक न हो, जिसे विशेष परिस्थितियों में पाँच वर्ष तक बढ़ाया जा सकेगा, भर सकेगी। इन नियमों के अधीन सेवा के किसी ग्रेड में नियुक्ति के लिए अपेक्षित अर्हता, अनुभव और पात्रता सेवा के बारे में भी विनिश्चय, प्रत्येक अवसर पर आयोग से परामर्श करके सरकार द्वारा किया जाएगा।

9. ज्येष्ठता :

(1) नियम 6 के अधीन सेवा के आरम्भिक गठन के समय, सेवा के ग्रेड में नियुक्ति सबस्यो की सापेक्ष ज्येष्ठता वह होगी जो इन नियमों के प्रारम्भ की तारीख को अधिप्राप्त है :

परन्तु यदि किसी ऐसे सदस्य की ज्येष्ठता उक्त तारीख को विनिर्दिष्ट रूप से अवधारित नहीं की गई थी, तो ज्येष्ठता वह होगी, जो ज्येष्ठता नियत करने को शामिल करने वाले ऐसे नियमों के जो इन नियमों को प्रारम्भ करने से पूर्व सेवा के सदस्यों को लागू थे, आधार पर अवधारित की गई हो।

(2) आरम्भिक गठन के पश्चात् सेवा में भर्ती किए गए व्यक्तियों की ज्येष्ठता सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर जारी किए गए सामान्य अनुदेशों के अनुसार अवधारित की जाएगी।

10. परिबीक्षा :

(1) प्रत्येक अधिकारी सेवा के ग्रेड 2 में, सीधी भर्ती द्वारा या प्रोन्नति द्वारा नियुक्त होने पर दो वर्ष की अवधि के लिए परिबीक्षा पर होगा :

प्रत्येक नियंत्रक प्राधिकारी सरकार द्वारा इस विभिन्न समय-समय पर जारी किये गये अनुदेशों के अनुसार परबीक्षा की अवधि बढ़ा सकेगा,

(2) सीधी भर्ती किये गये अधिकारी की परिबीक्षा या उसके बढ़ाये जाने की अवधि के पूरा होने पर यदि, उसे स्थायी नियुक्ति के लिए उपयुक्त समझा गया, सरकार के विद्यमान आदेशों के निर्बंधनों के अनुसार उसकी पुष्टि कर दी जायेगी।

(3) यदि, यथास्थिति, परिबीक्षा की अवधि या उसके बढ़ाये जाने की किसी अवधि के दौरान, सरकार की यह राय है कि कोई अधिकारी स्थायी नियुक्ति के योग्य नहीं है, तो सरकार, अधिकारी को, यथास्थिति, सेवा मुक्त कर सकेगी या, सेवा में उसकी नियुक्ति में पूर्व उसके द्वारा धारित पद पर उसे प्रतियुक्ति कर सकेगी।

(4) किसी अधिकारी से, परिबीक्षा की अवधि या उसके बढ़ाये जाने की किसी अवधि के दौरान, सरकार द्वारा, ऐसी शर्तों पर जो सरकार द्वारा विहित की जाए, प्रशिक्षण के ऐसे कार्यक्रम लेने या ऐसी परीक्षाएं या परीक्षण (जिनके अंतर्गत हिन्दी में परीक्षा भी है) उत्तीर्ण करने के लिये, जो सरकार ठीक समझे, अपेक्षा की जा सकेगी।

(5) परिबीक्षा से संबंधित अन्य बातों की बाबत, सेवा के सदस्य सरकार द्वारा, इस संबंध में समय-समय पर जारी किये गये आदेशों या अनुदेशों द्वारा शासित होंगे।

11. सेवा में नियुक्ति :

सेवा में सभी नियुक्तियाँ सेवा के अवर प्रशासनिक ग्रेड 2, ग्रेड 1 या ग्रेड 2 में न कि सेवा में सम्मिलित किसी विनिर्दिष्ट पद पर, नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा की जाएगी।

12 तैनाती :

प्रशासन की आवश्यक सेवा का प्रत्येक सदस्य, जब तक कि वह काष्ठर बाह्य पद पर नियुक्त न हो, या लोक सेवा की आवश्यकताओं के कारण कर्तव्य पद धारित करने के लिये अन्यथा उपलब्ध न हो, संयुक्त प्रशासक द्वारा प्रशासन के अधीन किसी कर्तव्य पद धारित करने के लिये अन्यथा उपलब्ध न हो, संयुक्त प्रशासक द्वारा प्रशासन के अधीन किसी कर्तव्य पद पर तैनात किया जायेगा।

13. सेवा के सदस्यों का आर्बिटन :

केन्द्रीय सरकार, सेवा के किसी सदस्य को तत्संबंधी प्रशासन के अधीन तैनात किये जाने के लिये, दिल्ली, अंदमान और निकोबार द्वीप, लक्षद्वीप, दमण और दीव तथा दादरा और नागर हवेली संघ राज्य क्षेत्रों के प्रशासनों को आर्बिटन करेगी।

14. निरर्हता :

वह व्यक्ति:-

(क) जिने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी जीवित होते हुए, किसी व्यक्ति से विवाह किया है, सेवा में नियुक्ति का पात्र नहीं होगा:-

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का सह समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञेय है और ऐसा करने के लिये अन्य आधार मौजूद हैं तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी।

15. सेवा की अन्य शर्तें :

ऐसी बातों की बाबत, जिनके लिए इन नियमों में कोई विनिर्दिष्ट उपबंध नहीं किया गया है, सेवा के सदस्यों की सेवा-शर्तें वहीं होंगी जो केन्द्रीय सरकार की समतुल्य पंक्ति के अधिकारियों को समय-समय पर लागू है।

16. शिथिल करने की शक्ति :

जहाँ केन्द्रीय सरकार की राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहाँ वह, उसके लिये जो कारण हैं, उन्हें लेखबद्ध करके तथा संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करके इन नियमों के किसी उपबंध को, किसी वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्तियों की बाबत, आदेश द्वारा, शिथिल कर सकेगी।

17. व्यावृत्ति : इन नियमों को कोई बात, ऐसे धारणों, आयु सीमा में छूट और अन्य रियासतों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर निकाले गये आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों और अन्य विशेष प्रवर्ग के व्यक्तियों के लिए उपबंध करना अपेक्षित है।

18. निर्वाचन : यदि इन नियमों के निर्वाचन से संबंधित कोई प्रश्न उठता है, तो उसका विनिश्चय सरकार द्वारा आयोग से परामर्श करके किया जाएगा।

धनसूची-

[नियम 4(1) देखिए]

दिल्ली, अंदमान और निकोबार द्वीप, लक्षद्वीप तथा दमण और दीव तथा दादरा और नागर हवेली मिलित सेवा के विभिन्न क्षेत्रों में कर्तव्य पदों के नाम, संख्या और वेतनमान।

अ (क) सेवा के ग्रेड और वेतनमान :

1. सवर प्रशासन ग्रेड (समूह क)	3700-5000 रु.
2. श्वयन ग्रेड (ग्रेड 1) (समूह क)	3000-4500 रु.
3. ग्रेड 2 (समूह ख)	2000-3500 रु.

(ख) संयुक्त पद संख्या :

1. दिल्ली राष्ट्रीय राजधानी राज्य क्षेत्र शासन के अधीन विनिर्दिष्ट पद	256
2. अंदमान और निकोबार द्वीप प्रशासन के अधीन विनिर्दिष्ट पद	17
3. लक्षद्वीप प्रशासन के अधीन विनिर्दिष्ट पद	13
4. दमण और दीव तथा दादरा और नागर हवेली प्रशासन के अधीन विनिर्दिष्ट पद	16
5. प्रतिनियुक्ति, छुट्टी और प्रशिक्षण रिजर्व	96
योग	398

(ग) रिजर्व :

1. 302 का बारह प्रतिशत - प्रतिनियुक्ति रिजर्व	36
2. 302 का दस प्रतिशत - छुट्टी रिजर्व	30
3. 302 का दस प्रतिशत - प्रशिक्षण रिजर्व	30
योग	96

ख. कनिष्ठ प्रशासनिक श्रेणी में पद

(क) दिल्ली राष्ट्रीय राजधानी राज्य क्षेत्र शासन के अधीन पद

1. संयुक्त समाज कल्याण निदेशक	2
2. संयुक्त शिक्षा निदेशक (प्रशासन)	1
3. संयुक्त शिक्षण निदेशक (विज्ञान)	1
4. संयुक्त रजिस्ट्रार, सहायक सौसायटियां	2
5. संयुक्त निदेशक, प्रशिक्षण और तकनीकी शिक्षा	1
6. संयुक्त उद्योग निदेशक	2
7. संयुक्त निदेशक, (प्रशासन मतर्कमा)	
खाद्य अपमिश्रण निवारण	1
8. संयुक्त निदेशक, स्वास्थ्य सेवाएं	1
9. संयुक्त निदेशक (म. रा. मि. से.)	1
10. संयुक्त परिवहन निदेशक	1
11. संयुक्त प्रशासनिक सुधार निदेशक	1
12. संयुक्त कृषि और विपणन निदेशक	1
13. उत्पाद शुल्क उपायुक्त	1
14. प्रमुख पुनर्वास सेवाएं	1
15. सचिव, मुख्य कार्यकारी पाण्डे कार्यकारी पाण्डे	4
16. उपायुक्त, खाद्य और पूर्ति	4
17. विक्रय कर उपायुक्त	2
18. उप विकास आयुक्त	1
19. उप सचिव (महानगर परिषद)	1
20. महायुक्त विक्रय कर आयुक्त	9
21. अपर जिला मजिस्ट्रेट	2
22. उप चिफ़िक्ता अधीक्षक निदेशक (प्रशासन), लोक नायक जयप्रकाश नारायण अस्पताल	1
23. अपर परिवहन निदेशक	1
24. संयुक्त उद्योग निदेशक	1
25. उपायुक्त, विक्रय कर प्रवर्तन	1

26. उप चिकित्सा अधीक्षक तथा निदेशक (प्रशासन), गोविन्द बल्लभ पन्त अस्पताल	1	28. प्रशासनिक अधिकारी, परिवार कल्याण	1
27. अपर जिला मजिस्ट्रेट-सह-निदेशक (पंचायत)	1	29. सनकना अधिकारी, प्रशिक्षण और तकनीकी शिक्षा निदेशालय	1
28. सख्तम प्राधिकारी (नगर भूमि अधिकतम सीमा अधिनियम)	1	30. उत्पाद शुल्क अधिकारी	2
		31. प्रशासनिक अधिकारी (शिक्षा निदेशालय)	10
		32. उप परिवहन निदेशक (प्रवर्तन)	1
	47	33. सहायक प्रशिक्षण निदेशक (स. रा. सि. से.)	2
		34. प्रशासनिक अधिकारी (खाद्य अपमिश्रण निवारण विभाग)	1
(ख) अंदाजित और निकोबार प्रशासन के अधीन पद		35. सहायक आयुक्त, खाद्य और पूर्ति	3
1. अपर जिला मजिस्ट्रेट, पोर्ट ब्लेयर	1	36. संपदा अधिकारी, मौलाना आजाद मेडिकल कालेज	1
2. रजिस्ट्रार, सहकारी सोसाइटियाँ	1	37. बंदोबस्त अधिकारी	1
3. निदेशक, ग्रामीण विकास	1	38. उप निदेशक समाज कल्याण	2
4. जनजाति कल्याण निदेशक	1	39. प्रशासनिक अधिकारी, कला महाविद्यालय	1
5. निदेशक (परिवहन)	1	40. भारसाधक अधिकारी (निदेशिका और मुकदमा)	1
6. उप सचिव, (प्रदेश परिषद)	1	41. उप रजिस्ट्रार, तकनीकी शिक्षा बोर्ड	1
	6	42. प्रशासनिक अधिकारी, तकनीकी शिक्षा निदेशालय	1
		43. प्रशासनिक अधिकारी (मुख्य इंजीनियर का कार्या- लय) (सिंचाई और बाढ़)	1
(क) और (ख) का योग	53	योग	209

(ग) ग्रेड 2 और ग्रेड 1 (चयन ग्रेड में) पद :

(क) दिल्ली राष्ट्रीय राजधानी राज्य क्षेत्र शासन के अधीन पद

1. उप रजिस्ट्रार, सहकारी सोसाइटियाँ	2
2. सहायक निदेशक, मिहिल पूर्ति	1
3. उप सचिव	7
4. प्रवर सचिव	5
5. सहायक विकास आयुक्त	2
6. राजस्व सहायक	1
7. भूमि भर्जन कलक्टर	5
8. जिला संग्रहण अधिकारी	1
9. उप नियोजन अधिकारी/उप प्रादेशिक नियोजन अधिकारी/नियोजन सम्पर्क अधिकारी	18
10. कार्यपालक मजिस्ट्रेट	24
11. विषय कर अधिकारी	81
12. मनोरंजन कर अधिकारी	1
13. जिला उत्पाद शुल्क अधिकारी	3
14. सहायक आवास आयुक्त	7
15. उप उद्योग निदेशक	2
16. प्रशासनिक अधिकारी, नेशनल कैबेट कोर/प्रादेशिक कैबेट कोर	1
17. प्रशासनिक अधिकारी, मौलाना आजाद मेडिकल कालेज	1
18. सहायक नियोजन निदेशक	1
19. नगरपालिका अधिकारी	1
20. भूमि सुधार सह भूमि प्रबंध अधिकारी	1
21. सहायक रजिस्ट्रार, सहकारी सोसाइटियाँ	11
22. सहायक उत्पाद शुल्क आयुक्त	1
23. अपर मनोरंजन कर अधिकारी	1
24. स्टाम्प कलक्टर/जिला स्टाम्प और रजिस्ट्रीकरण अधिकारी	1
25. प्रशासनिक अधिकारी, औषध नियंत्रण संगठन	1
26. प्रशासनिक अधिकारी, दीनदयाल उपाध्याय अस्पताल	1
27. प्रशासनिक अधिकारी, नेहरू होम्योपैथिक कालेज और अस्पताल	1

(ख) अंदाजित और निकोबार प्रशासन के अधीन पद

1. सहायक आयुक्त, उत्तर और मध्य अंडमान मायाबंदर	1
2. सहायक आयुक्त, निकोबार	1
3. सहायक आयुक्त, बंदोबस्त	1
4. उद्योग अधिकारी	1
5. सहायक आयुक्त, दक्षिणी अंडमान	1
6. पूर्ति अधिकारी	1
7. अंडमान श्रम बल नियंत्रक	1
8. सहायक सचिव, योजना	1
9. सहायक आयुक्त, जनजाति कल्याण	1
10. प्रचार अधिकारी	1
11. नियोजन अधिकारी	1
योग	11

(ग) लक्षद्वीप प्रशासन के अधीन पद :

1. सचिव (प्रशासन)/बंदोबस्त अधिकारी/उप कलक्टर	3
2. जिला नियोजन अधिकारी	1
3. रजिस्ट्रार, सहकारी सोसाइटियाँ	1
4. सूचना अधिकारी	1
5. निदेशक (उद्योग)	1
6. सनकना अधिकारी	1
7. ज्येष्ठ प्रशासन अधिकारी (शिक्षा) के परिवर्तित पदनाम महिल शिक्षा अधिकारी	1
8. समाज कल्याण निदेशक	1
9. सचिव, प्रदेश परिषद	1
10. सहायक निदेशक (योजना)	1
11. समाज कल्याण अधिकारी	1
योग	13

(घ) दमण और दौव प्रशासन के अधीन पद

1. सहायक सचिव	5
2. उप कलक्टर	1
3. सहायक पर्यटन निदेशक	1
4. सहायक लिखीकर आयुक्त	1
5. सहायक उत्पाद शुल्क आयुक्त	1
6. मुख्य अधिकारी	1
योग	10

(5) दादरा और नागर हवेली प्रशासन के अधीन पद

1. महाप्रबंधक, जिला उद्योग केन्द्र	1
2. समाज कल्याण अधिकारी	1
3. नियोजन अधिकारी	1
4. शिक्षा अधिकारी (प्रशासन)	1
5. संयुक्त खण्ड विकास अधिकारी	1
6. बिक्री कर अधिकारी	1
योग	6

ई-के (क), (ख), (ग) और (घ) का योग	233 + 16 = 249
ख और ग का कुल योग (53 + 249)	302
प्रतिनियुक्ति, छुट्टी और प्रशिक्षण रिजर्व	96
योग	398

अनुसूची -- 2

[नियम 7 का (2) देखिए]

- ग्रेड 2 में सम्मिलित किए जाने के लिए पात्र पद/ग्रेड/सेवा
- (क) दिल्ली राष्ट्रीय राजधानी राज्य क्षेत्र शासन के अधीन पद
- (1) दिल्ली राष्ट्रीय राजधानी राज्य क्षेत्र शासन की अधीनस्थ सेवा की ग्रेड-1
- (2) हिन्दी अधिकारी
- (3) पंजाबी अधिकारी
- (4) उर्दू अधिकारी
- (5) उयेष्ठ प्राणुलिपिक (ग्रेड -1)
- (6) उपायुक्त का वैयक्तिक सहायक, दिल्ली
- (7) विधान सभा के लिफ्टेयर
- (8) प्रेस अधिकारी
- (ख) अंदमान और निकोबार प्रशासन के अधीन पद
- (1) नहसिलदार
- (2) सहायक सचिव (लोक, वित्त विकास और स्थापन)
- (3) खजाना अधिकारी और रजिस्ट्रार
- (1) खण्ड विकास अधिकारी
- (5) अधीक्षक
- (6) सेवा परीक्षा अधिकारी, सहकारिता विभाग
- (7) सहायक रजिस्ट्रार, सहायक योगार्थिगों स्थापना
- (ग) लक्षद्वीप प्रशासन के अधीन पद
- (1) खण्ड विकास अधिकारी
- (2) कनिष्ठ नियोजन अधिकारी

अनुसूची — 3

(नियम 7 देखिए)

- (1) कनिष्ठ विभागीय प्रोन्नति ग्रेड 1 में कम से कम पांच वर्ष प्रशासन ग्रेड मसिनि की सिफारिशों के चयन के आधार पर प्रोन्नति द्वारा नियमित सेवा वाला अधिकारी कनिष्ठ प्रशासन ग्रेड में प्रोन्नति के लिए विचार किए जाने का पात्र होगा। कनिष्ठ प्रशासन ग्रेड में प्रोन्नति के लिए अधिकारी की पात्रता अवधारित करने के लिए निर्णायक तारीख उस वर्ष का, जिसमें रिक्ति हुई है, 31 दिसम्बर होगी
- (2) चयन ग्रेड अयोग्य पाए जाने की दशा में नामजूर किए जाने के अधीन रहने हुए, उयेष्ठता के क्रम में प्रोन्नति द्वारा ग्रेड 2 में कम से कम आठ दशा में नामजूर किए जाने के अधीन रहने हुए, उयेष्ठता के क्रम में प्रोन्नति द्वारा नियमित सेवा वाला अधिकारी चयन ग्रेड में नियुक्ति के लिए विचार किए जाने का पात्र होगा।

अनुसूची— 4

[नियम 7 का (2) और (5) देखिए]

- | क्रम सं. | ग्रेड | विभागीय प्रोन्नति मसिनि की संरचना |
|----------|--------------------|--|
| (1) | कनिष्ठ प्रशासन | (1) आयोग का अध्यक्ष या कोई सदस्य —अध्यक्ष |
| | | (2) गृह मंत्रालय का कोई अधिकारी, जो संयुक्त सचिव, भारत सरकार की पंक्ति से नीचे का न हो। |
| | | (3) मुख्य सचिव, दिल्ली राष्ट्रीय राजधानी राज्य क्षेत्र शासन। |
| | | (4) मुख्य सचिव, अंदमान और निकोबार द्वीप या गृह मंत्रालय का कोई अधिकारी, जो संयुक्त सचिव की पंक्ति से नीचे का न हो। |
| | | (5) प्रशासक लक्षद्वीप |
| | | (6) प्रशासक दमण और दौव तथा दादरा और नागर हवेली। |
| (2) | ग्रेड-1(चयन ग्रेड) | (1) गृह मंत्रालय में संघ राज्य क्षेत्र प्रभाग का भारसाधक अवसर सचिव—अध्यक्ष |
| | | (2) मुख्य सचिव दिल्ली राष्ट्रीय राजधानी राज्य क्षेत्र शासन—सदस्य |
| | | (3) मुख्य सचिव, अंदमान और निकोबार प्रशासन—सदस्य |

- | | | |
|---------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| | | (4) प्रशासक, लक्षद्वीप -- सदस्य |
| | | (5) प्रशासक दमण और दीव तथा दादरा और नागर हवेली। |
| (3) ग्रेड - 2 | | (1) संघ लोक सेवा आयोग का अध्यक्ष/सदस्य -- अध्यक्ष |
| | | (2) संयुक्त सचिव, गृह मंत्रालय -- सदस्य |
| | | (3) मुख्य सचिव, दिल्ली राष्ट्रीय राजधानी राज्य क्षेत्र शासन -- सदस्य |
| | | (4) मुख्य सचिव अंदमान और निकोबार द्वीप -- सदस्य |
| | | (5) प्रशासक, लक्षद्वीप -- सदस्य |
| | | (6) प्रशासक, दमण और दीव और दादरा तथा नागर हवेली। |
- (सीधी भर्ती की पुष्टि के लिए विभागीय प्रोन्नति समिति)
- (1) गृह मंत्रालय में संघ राज्य क्षेत्र प्रभाग का सारनायक अपर सचिव/संयुक्त सचिव -- अध्यक्ष
- (2) मुख्य सचिव, दिल्ली राष्ट्रीय राजधानी राज्य क्षेत्र शासन -- सदस्य
- (3) मुख्य सचिव, अंदमान और निकोबार प्रशासन -- सदस्य
- (4) प्रशासक, लक्षद्वीप -- सदस्य
- (5) प्रशासक दमण और दीव तथा दादरा और नागर हवेली -- सदस्य

टिप्पण : 1 संघ लोक सेवा आयोग के अध्यक्ष या किसी सदस्य से बिना किसी सदस्य की अनुपस्थिति से विभागीय प्रोन्नति समिति की कार्यवाहियां अधिभारित नहीं होंगी, यदि सदस्यों में से आधे से अधिक सदस्य, जिसके अंतर्गत समिति का अध्यक्ष भी है, उसकी बैठक में उपस्थित होंगे।

टिप्पण : 2 सेवा के ग्रेड 2 में सीधे भर्ती किए गए व्यक्ति की पुष्टि के संबंध में विभागीय प्रोन्नति समिति की कार्यवाहियां आयोग को अनुमोदन के लिए भेजी जाएंगी। किन्तु, यदि ये आयोग द्वारा अनुमोदित नहीं की जाती हैं, तो विभागीय प्रोन्नति समिति की बैठक संघ लोक सेवा आयोग के अध्यक्ष या किसी सदस्य की अध्यक्षता में फिर से होगी।

[सं. 14012/3/93-यू टी एस]

राजीव रत्न शाह, संयुक्त सचिव,

MINISTRY OF HOME AFFAIRS

New Delhi, the 31st January, 1996

G.S.R. 81.—In exercise of powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, and in supersession of Delhi, Andaman & Nicobar Islands and Lakshadweep Civil Service Rules, 1995 except as respects thing done or omitted to be done, before such supersession, the President hereby makes the following rules namely :—

1. Short title and commencement :—(1) These rules may be called the Delhi, Andaman & Nicobar Islands, Lakshadweep, Daman & Diu and Dadra & Nagar Haveli Civil Services Rules, 1996.

(2) They shall come into force from the date of their publication in the Official Gazette.

2. Definitions :—In these rules, unless the context otherwise requires :—

- (a) "Appointing Authority" in relation to any grade means the authority empowered under the Central Civil Service (Classification, Control and Appeal) Rules, 1965, to make appointments to that Grade ;
- (b) "Administrator" means the Administrator appointed under article 239 of the Constitution for the Union Territories of Delhi Andaman & Nicobar Islands, Lakshadweep, Daman & Diu and Dadra & Nagar Haveli as the case may be ;
- (c) "Appointed Day" means the date on which these rules come into force ;
- (d) "Cadre" means the Group of posts in the Grades as specified in Rule 3 thereof ;
- (e) "Cadre Controlling Authority" means the Government of India in the Ministry of Home Affairs ;
- (f) "Commission" means the Union Public Service Commission ;
- (g) "Departmental Promotion Committee" means a Committee constituted to consider promotion and confirmation in any grade ;
- (h) "Duty Post" means any post included in schedule-I ;
- (i) "Government" means the Government of India ;
- (j) "Grade" means any of the Grades specified in rule 3 ;
- (k) "Schedule" means a Schedule appended to these rules ;
- (l) "Service" means the Delhi, Andaman & Nicobar Islands, Lakshadweep, Daman & Diu and Dadra & Nagar Haveli Civil Service constituted under rule 3.

The expression "Scheduled Castes" and "Scheduled Tribes" shall have the same meaning as are assigned to them by Clause (24) & (25) respectively of Article 366 of the Constitution of India.

3. Composition of the Service and its classification :—

- (1) The Service shall have 3 grades as specified in Schedule I.
- (2) The posts in Junior Administrative Grade and Grade I (Selection Grade) shall be Central Civil Group A posts and those in grade II shall be Central Civil Group B posts.

4. Grades, strength and its review :—

1. The duty posts included in the various grades, their number and scale of pay on the date of commencement of these rules shall be as specified in schedule-I.

Twenty per cent of the sanctioned strength of the posts in the service shall be in the Grade-I (Selection Grade).

(2) Notwithstanding anything contained in sub-rule (1), the Government may :—

- (a) from time to time, make temporary additions or alterations to the duty posts in various grades.
- (b) in consultation with the Commission include in the service such posts as can be deemed to be equivalent to the posts included in the Service in status, grade, pay scale and professional content or exclude from the Service a duty post already included in the Service ; and
- (c) on the recommendation of the Commission appoint the regular incumbent of the post which has been

included in the Service as a duty post to the appropriate grade of the service and fix his seniority in consultation with the Commission taking into account the regular service rendered in the analogous grade. The suitability of the regular incumbent of the post which has been included in the service as a duty post is assessed by the Commission for inclusion in the service.

3. Notwithstanding anything contained in sub-rules 2(b) and 2(c), in case any regular incumbent of the post which has been encadred in the service is not found suitable for appointment to the service under sub-rule 2(c) he will continue to hold the post and for the purpose the post will be treated to have been excluded from the service till it is held by such incumbent. The suitability of such persons for induction in the service will be reviewed every year.

5. Member of the Service :—

(1) The following persons shall be the members of the Service :—

- (a) persons appointed to duty posts under rule 6; and
- (b) persons appointed to duty posts under rule 7.

(2) A person appointed under clause (a) of sub-rule (1) shall, on such appointment, be deemed to be the member of the Service in the appropriate grade applicable to him in Schedule-II.

(3) A person appointed under clause (b) of sub-rule (1) shall be the member of the Service in the appropriate grade applicable to him in Schedule-I from the date of such appointment.

6. Initial constitution of Service.—(1) All existing officers holding duty posts on regular basis in Junior Administrative Grade, Grade I and Grade II of Delhi, Andaman & Nicobar Islands and Lakshadweep Civil Service shall be members of the Service in the respective grades.

(2) All the existing officers of Lakshadweep, Daman & Diu and Dadra & Nagar Haveli Administration holding posts which have been encadred in the service shall continue to be in their respective posts and grades as existed before commencement of these rules till they become members of the service after their suitability has been assessed by the Commission. In case they are assessed suitable they shall be deemed to have been appointed to the appropriate grade from the date(s) of their regular appointment to such grades. In case any Officer is not found suitable for appointment to the service, the encadred post held by him regularly will be treated as ex-cadre till he is inducted into the service or vacates the post and his case will be reviewed every year.

(3) The regular continuous service of officers referred to in sub-rules (1) & (2) before the commencement of these rules shall count for the purpose of probation, qualifying service for promotion, confirmation and pension in the service.

(4) To the extent the Controlling Authority is not able to fill authorised regular strength of various grades in accordance with the provisions of this rule, the same shall be filled in accordance with the provisions of rules 7 & 8.

7. Future maintenance of the service.—(1) The vacancies in any of the grades referred to in Schedule I after the initial constitution under rule 6, shall be filled in the manner hereinafter provided in this rule.

(2) (a) Fifty percent of the vacancies in Grade II of the service shall be filled by direct recruitment on the basis of the Civil Services Examination conducted by the Commission; and

(b) Fifty percent of the vacancies in Grade II of the service shall be filled by selection from amongst officers holding posts mentioned in Schedule II with three years regular service in the grade on the basis of the recommendation of the appropriate committee specified in schedule-IV.

NOTE.—The eligibility list for promotion shall be prepared with reference to the date of completion of the

qualifying service in the respective grade/post. If the crucial date for one or more officers coming from different sources is one and the same, the officer senior in age will be placed higher in the eligibility list.

(3) All the vacancies in the grades of Junior Administrative Grade and Selection Grade shall be filled by promotion from amongst the officers in the immediate respective lower grade with minimum qualifying service as specified in Schedule III.

(4) The induction/promotion to all the grades shall be made by selection on merit except in the Grade I of the Service in which case the appointment shall be made in consultation with Commission in order of seniority subject to rejection, of unfit. The screening of the eligibility for appointment to Grade I of the Service will be done by the Departmental Promotion Committee concerned before the list alongwith the relevant records is sent for the Commission's consideration. The Commission if consider necessary may make appropriate changes in the list.

(5) The selection in each case under sub-rule (4) shall be on the recommendations of the Departmental Promotion Committee constituted in accordance with Schedule-IV.

(6) If any officer appointed to any grade in the service is considered for the purpose of promotion to the higher post, all persons senior to him in the grade shall also be considered notwithstanding that they do not fulfil the prescribed eligibility service, if the shortfall is not more than one year and provided they have successfully completed their probation period.

8. Filling of duty posts by deputation.—Notwithstanding anything contained in Rule 7, where the Government is of the opinion that it is necessary or expedient to do so, it may for reasons to be recorded in writing and in consultation with the Union Public Service Commission, fill a duty post in any grade by transfer on deputation including short term contract for a period not exceeding three years which may in special circumstances be extended upto five years. The qualification, experience and the eligibility service required for appointment to any grade of the Service under these rules shall be decided by the Government in consultation with the Commission in each occasion.

9. Seniority.—(1) The relative seniority of members of the Service appointed to a grade of the service, at the time of initial constitution of the Service under rule 6, shall be as obtaining on the date of commencement of these rules;

Provided that if the seniority of any such member has not been specifically determined on the said date, the same shall be as determined on the basis of the rules governing the fixation of seniority as were applicable to the members of the Service prior to the commencement of these rules.

(2) The seniority of persons recruited to the Service after the initial constitution shall be determined in accordance with the general instructions issued by the Government in the matter from time to time.

10. Probation

(1) Every officer on appointment to Grade II of the Service either by direct recruitment or by promotion shall be on probation for a period of two years;

Provided that the Controlling Authority may extend the period of probation in accordance with the instructions issued by the Government from time to time in this behalf;

(2) On completion of the period of probation or any extension thereof, directly recruited officers shall, if considered fit for permanent appointment, be confirmed in terms of the extant orders of the Government.

(3) If, during the period of probation or any extension thereof, as the case may be, Government is of the opinion that an officer is not fit for permanent appointment, Government may discharge the officer or revert him to the post held by him prior to his appointment in the Service, as the case may be.

(4) During the period of probation or any extension thereof an officer may be required by Government to undergo such courses of training or to pass such examination or tests (including examination in Hindi) as the Government may deem fit, on such conditions as may be prescribed by the Government.

(5) As regards other matters relating to probation, the members of the Service will be governed by the orders or instructions issued by the Government in this regard from time to time.

11. Appointment to the Service

All appointments to the Service shall be made by the Appointing Authority to the Junior Administrative Grade or Grade I or Grade II of the Service and not against any specific post included in the Service.

12. Posting

Every member of the Service allocated to an Administration shall, unless he is appointed to the Ex-cadre post, or is otherwise not available for holding a duty post owing to the exigencies of the Public Service, be posted against a duty post under the Administration by the Administrator concerned.

13. Allocation of members of the Service

The Central Government shall allocate a member of the Service to the Administrations of the Union Territories of Delhi, Andaman & Nicobar Islands, Lakshadweep, Daman and Diu and Dadra and Nagar Haveli for being posted under the respective Administration.

14. Disqualification

No person,

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or

(b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person, shall be eligible for appointment to the Service.

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

15. Other conditions of service.—The conditions of the service of members of the Service in respect of matters for which no specific provision has been made in these rules, shall be the same as are applicable, from time to time, to officers of equivalent rank of the Central Government.

16. Power to relax.—Where the Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order, for reasons to be recorded in writing, and in consultation with the Commission, relax any of the provision of these rules with respect to any class or category of persons.

17. Saving.—Nothing in these rules shall affect reservations, relaxation in age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Government from time to time in this regard.

18. Interpretation.—If any question arises relating to the interpretation of these rules, it shall be decided by the Government in consultation with the Commission.

SCHEDULE—I

[See rule 4 (1)]

Name, number and scale of pay of duty posts in the grades of the Delhi, Andaman & Nicobar Islands,

Lakshadweep, Daman & Diu and Dadra & Nagar Haveli Civil Service.

A(a)	Grades of the service	Pay scale
1.	Junior Administrative Grade (Group A)	Rs. 3700—5000
2.	Selection Grade (Grade I) (Group B)	Rs. 3000—4500
3.	Grade II (Group B)	Rs. 2000—3500
(b)	Sanctioned strength	
1.	Specific posts under Government of the National Capital Territory of Delhi	256
2.	Specific posts under Andaman & Nicobar Islands Administration	17
3.	Specific posts under Lakshadweep Administration	13
4.	Specific posts under Daman & Diu and Dadra & Nagar Haveli Administration	16
5.	Deputation, Leave & Training Reserve	96
	Total	398
(c)	Reserve	
1.	Deputation reserve 12% of 302	36
2.	Leave reserve 10% of 302	30
3.	Training reserve 10% of 302	30
	Total	96

B. Posts in the Junior Administrative Grade

(a) Posts under Government of the National Capital Territory of Delhi

1.	Joint Director of Social Welfare	2
2.	Joint Director of Education (Administration)	1
3.	Joint Director of Education (Finance)	1
4.	Joint Registrar of Cooperative Societies	2
5.	Joint Director of Training and Technical Education	1
6.	Joint Director of Industries	2
7.	Joint Director (Administration/Vigilance) of Prevention of Food Adulteration	1
8.	Joint Director of Health Services	1
9.	Joint Director (UTCS)	1
10.	Joint Director of Transport	1
11.	Joint Director of Administrative Reforms	1
12.	Joint Director of Agriculture and Marketing	1
13.	Deputy Commissioner of Excise	1
14.	Chief of Rehabilitation Services	1
15.	Secretary to Chief Executive Councillor/Executive Councillors	4
16.	Deputy Commissioner of Food and Supplies	4
17.	Deputy Commissioner of Sales Tax	2
18.	Deputy Development Commissioner	1
19.	Deputy Secretary (Metropolitan Council)	
20.	Assistant Commissioner of Sales Tax	9
21.	Additional District Magistrate	2

22. Deputy Medical Superintendent/ Director (Administration), L.N.J.P. Hospital	1
23. Additional Director of Transport	1
24. Joint Director of Industries	1
25. Deputy Commissioner of Sales Tax Enforcement	1
26. Deputy Medical Superintendent-cum- Director (Administration) in the G.B. Pant Hospital	1
27. ADM-cum-Director (Panchayat)	1
28. Competent Authority (Urban Land Ceiling Act)	1

Total	47
-------	----

(b) Posts under Andaman & Nicobar Administration

1. Additional District Magistrate, Port Blair	1
2. Registrar of Cooperative Societies	1
3. Director of Rural Development	1
4. Director of Tribal Welfare	1
5. Director (Transport)	1
6. Deputy Secretary (Pradesh Council)	1

Total	6
-------	---

Total of (a) and (b)	53
----------------------	----

(c) Posts in Grade II and Grade I (Selection Grade)

(a) Posts under Government of the National Capital Territory of Delhi

1. Deputy Registrar of Cooperative Societies	2
2. Assistant Director, Civil Supplies	1
3. Deputy Secretary	7
4. Under Secretary	5
5. Assistant Development Commissioner	2
6. Revenue Assistant	1
7. Land Acquisition Collector	5
8. District Collector Officer	1
9. Deputy Employment Officer/Sub-Regional Employment Officer/Employment Liaison Officer	18
10. Executive Magistrate	21
11. Sales Tax Officer	81
12. Entertainment Tax Officer	1
13. District Excise Officer	3
14. Assistant Housing Commissioner	7
15. Deputy Director of Industries	2
16. Administrative Officer, N.C.C./R.C.C.	1
17. Administrative Officer, Maulana Azad Medical College	1
18. Assistant Director of Employment	1
19. Nazarat Officer	1
20. Land Reforms-cum-Land Management Officer	1
21. Assistant Registrar of Cooperative Societies	11

22. Assistant Commissioner of Excise	1
23. Additional Entertainment Tax Officer	1
24. Collector of Stamps/District Stamps and Registration Officer	1
25. Administrative Officer, Drug Control Organisation	1
26. Administrative Officer, D'n Dayal Upadhyay Hospital	1
27. Administrative Officer, Nehru Homoeopathic College and Hospital	1
28. Administrative Officer, Family Welfare	1
29. Vigilance Officer, Directorate of Training & Technical Education	1
30. Excise Officer	2
31. Administrative Officer (Directorate of Education)	10
32. Deputy Director of Transport (Enforcement)	1
33. Assistant Director of Training (UTCS)	2
34. Administrative Officer (Department of Prevention of Food Adulteration)	1
35. Assistant Commissioner of Food and Supplies	3
36. Estate Officer, Maulana Azad Medical College	1
37. Settlement Officer	1
38. Deputy Director of Social	2
39. Administrative Officer, College of Arts	1
40. Officer-in-charge (Manual and Litigation)	1
41. Deputy Registrar, Board of Technical Education)	1
42. Administrative Officer, Directorate of Technical Education	1
43. Administrative Officer (Officer of the Chief Engineer (Irrigation and Food)	1

Total	209
-------	-----

(b) Posts under Andaman & Nicobar Administration

1. Assistant Commissioner, North and Middle Andaman Mayaburdar	1
2. Assistant Commissioner, Nicobar	1
3. Assistant Commissioner, Settlement	1
4. Industries Officer	1
5. Assistant Commissioner, South Andaman	1
6. Supply Officer	1
7. Controller of Andaman Labour Force	1
8. Assistant Secretary, Planning	1
9. Assistant Commissioner, Tribal Welfare	1
10. Publicity Officer	1
11. Employment Officer	1

Total	11
-------	----

(c) Posts under Lakshadweep Administration	
1. Secretary (Administration)/Settlement Officer/Deputy/Collector	3
2. District Employment Officer	1
3. Registrar, Co-operative Societies	1
4. Information Officer	1
5. Director (Industries)	1
6. Vigilance Officer	1
7. Education Officer with the changed designation of Senior Administrative Officer (Education)	1
8. Director of Social Welfare	1
9. Secretary, Pradesh Council	1
10. Assistant Director (Planning)	1
11. Social Welfare Officer	1
Total	13

(d) Posts under Daman & Diu Administration	
1. Assistant Secretary	5
2. Deputy Collector	1
3. Assistant Director of Tourism	1
4. Assistant Commissioner of Sales Tax	1
5. Assistant Commissioner of Excise	1
6. Chief Officer	1
Total	10

(e) Posts under Dadra & Nagar Haveli Administration	
1. General Manager, District Industries Centre	1
2. Social Welfare Officer	1
3. Employment Officer	1
4. Education Officer (Administration)	1
5. Joint Block Development Officer	1
6. Sales Tax Officer	1
Total	6

Total of (a), (b), (c), (d) and (e) of C=	249
Grand Total of B and C (53+249) =	302
Deputation, Leave and Training Reserve =	96
Total	398

[Schedule-II]

[See rule 7(2)]

Post/grade/service eligible for induction into Grade II

- (a) Posts under the Government of the National Capital Territory of Delhi
- (i) Grade I of Government of National Capital Territory of Delhi's subordinate service

- (ii) Hindi Officer
- (iii) Punjabi Officer
- (iv) Urdu Officer
- (v) Senior Stenographer (Grade-I)
- (vi) Personal Assistant to Deputy Commissioner of Delhi
- (vii) Reporters of the Legislative Assembly
- (viii) Press Officers
- (b) Posts under Andaman & Nicobar Administration
- (i) Tahasildars
- (ii) Assistant Secretary (Public, Finance Development and Establishment)
- (iii) Treasury Officer and Registrar
- (iv) Block Development Officer
- (v) Superintendent
- (vi) Audit Officer, Co-operative Department
- (vii) Assistant Registrar of Co-operative Societies.
- (c) Posts under Lakshadweep Administration
- (i) Block Development Officer
- (ii) Junior Employment Officer

(d) Posts under Daman & Diu Administration

1. Superintendent (Grade B)
2. Mamlatdar
3. Block Development Officer
4. Enquiry Officer—City Survey
5. Assistant Sales Tax Officer

(e) Posts under Dadra and Nagar Haveli

1. Assistant Secretary to Administrator redesignated as Superintendent
2. Land Reforms Officer
3. Mamlatdar

SCHEDULE III]

[See rule 7 (3)]

1. Junior Administrative Grade

By Promotion on selection basis on the recommendations of the Departmental Promotion Committee

An officer with minimum five years of regular service in the grade I shall be eligible for being considered for promotion to Junior Administrative Grade. The crucial date for determining the eligibility of officer for promotion to Junior Administrative Grade shall be 31st December of the year in which the vacancy has occurred.

2. Selection Grade	By promotion in the order of seniority subject to rejection of unfit.	An officer with minimum eight years regular service in Grade II shall be eligible for being considered to the selection grade.
--------------------	---	--

[SCHEDULE IV]
[See rule 7(2) and (5)]

S. No.	Grade	Composition of the Departmental Promotion Committee
1	2	3
(1)	Junior Administrative Grade	<p>(i) Chairman or Member of the Union Public Service Commission—Chairman</p> <p>(ii) An officer in the Ministry of Home Affairs not below the rank of Joint Secretary to the Government of India.</p> <p>(iii) Chief Secretary, Government of National Capital Territory of Delhi.</p> <p>(iv) Chief Secretary, Andaman & Nicobar Islands or any Officer in the Ministry of Home Affairs not below the rank of Joint Secretary.</p> <p>(v) Administrator, Lakshadweep.</p> <p>(vi) Administrator, Union Territories of Daman & Diu and Dadra & Nagar Haveli.</p>
(2)	Grade-I (Selection Grade)	<p>(i) Additional Secretary in charge of Union Territory Division in the Ministry of Home Affairs—Chairman</p> <p>(ii) Chief Secretary, Government of National Capital Territory of Delhi—Member</p> <p>(iii) Chief Secretary, Andaman & Nicobar Administration—Member</p> <p>(iv) Administrator, Lakshadweep.</p> <p>(v) Administrator, Union Territories of Daman & Diu and Dadra & Nagar Haveli.</p>

1	2	3
(3)	Grade-II	<p>(i) Chairman/Member of the Union Public Service Commission—Chairman</p> <p>(ii) Joint Secretary, Ministry of Home Affairs—Member</p> <p>(iii) Chief Secretary, Government of National Capital Territory of Delhi—Member.</p> <p>(iv) Chief Secretary, Andaman & Nicobar Islands—Member.</p> <p>(v) Administrator, Lakshadweep—Member.</p> <p>(vi) Administrator, Daman & Diu and Dadra & Nagar Haveli—Member</p>

Departmental Promotion Committee for confirmation of Direct Recruits:

- (i) Additional Secretary in charge of Union Territory Division in the Ministry of Home Affairs—Chairman
- (ii) Chief Secretary, Government of National Capital Territory of Delhi—Member.
- (iii) Chief Secretary, Andaman & Nicobar Administration—Member.
- (iv) Administrator, Lakshadweep—Member
- (v) Administrator, Daman & Diu and Dadra & Nagar Haveli—Member

Note : 1. The absence of a Member other than Chairman or a Member of the Union Public Service Commission shall not invalidate the proceedings of the Departmental Promotion Committee if more than half the members including the Chairman of the Committee had attended its meetings.

Note : 2. The proceedings of the Departmental Promotion Committee relating to confirmation of a direct recruit to the grade II of the Service shall be sent to the Commission for approval. If However, these are not approved by the Commission a fresh meeting of the Departmental Promotion Committee to be presided by the Chairman or a Member of the Union Public Service Commission shall be held.

[No. 14012/3/93-UTS]

RAJEEVA R. SHAH, Jt. Secy.

बिस्त मंत्रालय

(आधिकार्य विभाग)

नई दिल्ली, 23 जनवरी, 1996

सा.का.नि. 82.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक्त द्वारा प्रवृत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए और बिस्त मंत्रालय (आधिकार्य विभाग) उप निदेशक (बजट एवं लेखा) अर्थात् नियम 1971 को, उन बातों के सिवाय अधिकांश करते हुए, जिन्हें ऐसे अधिकरण से पहले किया गया है या करने का लोप किया गया है, आधिकार्य विभाग में उप निदेशक (बजट एवं लेखा) पद पर अर्थात् की पद्धति का विनियमन करते हुए, एतद्वारा निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :—

1. (1) इन नियमों का नाम आधिकार्य विभाग, उप निदेशक, (बजट एवं लेखा) अर्थात् नियम, 1996 है।
- (2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।
2. पद-संख्या, वर्गीकरण और वेतनमान :—

उक्त पद की संख्या, उसका वर्गीकरण और तत्संबंधी वेतनमान यह होगा जो इन नियमों से उपाबद्ध अनुसूची के स्तम्भ (2) में स्तम्भ (4) में विनिर्दिष्ट है।

3. अर्थात् की पद्धति, आयु सीमा तथा अन्य शर्तें आदि :

उक्त पद पर भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएं तथा संबंधी अन्य बातें वे होंगी जो उक्त अनुसूची के स्तम्भ (5) से स्तम्भ 14 में विनिर्दिष्ट हैं :

4. अर्हताएं : वह व्यक्ति,

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है या विवाह का संविदा किया है, अथवा

(ख) जिसने एक पति या एक पत्नी के जीवित होते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है या विवाह का संविदा किया है,

उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा।

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार को इस बात का समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार का लागू स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञेय है और ऐसा करने के लिए, अन्य आधार हैं तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी।

5. शिक्षित करने की शक्ति :—जहाँ केन्द्रीय सरकार की यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहाँ वह आदेश द्वारा कारणों को लिपिबद्ध करते हुए, तथा मंच लोक सेवा आयोग के पंगवमों से, इन नियमों के किसी भी उपबंध को किसी भी वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्तियों की वास्तव शिक्षित कर सकेगी।

6. व्यावृत्ति : इन नियमों की कोई भी बात ऐसे धारक्षण, आयु-सीमा से छूट और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिनका केंद्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर निकाले गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जन जातियों, भूतपूर्व सैनिकों और अन्य विशेष प्रवर्ग के व्यक्तियों के लिए उद्भव करना अभेद्य है।

अनुसूची

पद नाम	पद संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	चयन पद है या गैर चयन पद	सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा	क्या केन्द्रीय सिविल सेवा (पेंशन) नियम-वली, 1972 के नियम-30 के अंतर्गत वृद्धि की गयी सेवा-वर्षों का लाभ ग्राह्य है ?
1	2	3	4	5	6	7
उप निदेशक (बजट एवं लेखा)	2* (1996)	सामान्य केन्द्रीय सेवा समूह "क" राजपत्रित	3000-100-3500-125-4500 रुपये	चयन	लागू नहीं	लागू नहीं
	*कार्य की मात्रा के आधार पर परिवर्तनीय					
सीधी भर्ती के लिए अपेक्षित शैक्षिक एवं अन्य अर्हताएं				क्या सीधी भर्ती के लिए विहित आयु एवं शैक्षिक अर्हताएं पदोन्नति व्यक्तियों के मामले में भी लागू होंगी ?		
		8	9			
		लागू नहीं	लागू नहीं			
परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो।	भर्ती की पद्धति सीधी भर्ती द्वारा या पदोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों का प्रतिशत		पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा भर्ती के मामले में उन ग्रेडों का नाम जिनसे पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण किया जाना है।			
10	11		12			
2 वर्ष	पदोन्नति जिसके न होने पर प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण :		पदोन्नति : ग्रेड में भात वर्ष की नियमित सेवा वाले अनुभाग अधिकारी (बाह्य)। टिप्पणी : जहां ऐसे कनिष्ठ अधिकारियों की पदोन्नति पर विचार किया जा रहा है जो अपनी अर्हक/पात्रता सेवा पूरी कर चुके हैं, वहां उनके वरिष्ठ अधिकारियों पर भी विचार किया जाएगा बशर्ते कि उनकी			

(12)

अपेक्षित अर्हक/पावता सेवा एक वर्ष से अधिक कम न हो तथा वे अपनी परीक्षा अवधि यदि विहित हो, सफलतापूर्वक पूरी कर चुके हों।

प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण :—केन्द्र सरकार के ऐसे अधिकारी : (1) जो नियमित आधार पर मद्रास पद धारण किए हुए हों अथवा (2) किसी संगठित लेखा सेवा में 2200-4000 रु. अथवा समकक्ष वेतनमान वाले पदों पर पांच वर्ष की नियमित सेवा कर चुके हों अथवा (3) 2375-3500 रु. अथवा समकक्ष वेतनमान में लेखा/लेखा परीक्षा अधिकारी के पद पर सात वर्ष की नियमित सेवा कर चुके हों अथवा (4) केन्द्रीय सचिवालय सेवा के अनुभाग अधिकारी के पद पर आठ वर्ष की नियमित सेवा कर चुके हों तथा जिन्हें लेखा एवं बजट कार्य का तीन वर्ष का अनुभव हो।

फीडर श्रेणी के ऐसे विभागीय अधिकारी जो पदोन्नति की सीधी लाइन में हैं, प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे। इसी तरह, प्रतिनियुक्ति पर चल रहे व्यक्ति भी पदोन्नति द्वारा नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे।

प्रतिनियुक्ति की अवधि सामान्यतः केन्द्र सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन/विभाग में इस नियुक्ति में तत्काल पूर्व धारित किसी अन्य संवर्ग बाह्य पद पर बिताई गई प्रतिनियुक्ति की अवधि सहित, तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी। प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु-सीमा आवेदन करने की अंतिम तारीख को, 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी।

यदि कोई विभागीय पदोन्नति समिति है तो इसकी संरचना बताएं

(13)

वे परिस्थितियां जब भर्ती के लिए संघ लोक सेवा आयोग परामर्श आवश्यक हो

(14)

पदोन्नति पर विचार करने के लिए समूह "क" विभागीय पदोन्नति समिति : संघ लोक सेवा आयोग से हर अवसर पर परामर्श आवश्यक।

1. अध्यक्ष/सदस्य

संघ लोक सेवा आयोग : अध्यक्ष

2. संयुक्त सचिव (प्रशासन), आर्थिक कार्य विभाग : सदस्य

3. संयुक्त सचिव (प्रशासन), बैंकिंग प्रभाग, आर्थिक कार्य विभाग : सदस्य

4. संयुक्त सचिव (बजट), आर्थिक कार्य विभाग : सदस्य

[सं. ए.-12018/13/89-प्रशा.-1]

मुधीर कुमार शर्मा, अवर सचिव

MINISTRY OF FINANCE

(Department of Economic Affairs)

New Delhi, the 23rd January, 1996

G.S.R. 82.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution and in supersession of the Ministry of Finance, (Department of Economic Affairs) Deputy Director (Budget and Accounts) Recruitment Rules, 1971, except as respects things done or omitted to be done before such supersession, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the post of Deputy Director (Budget and Accounts) in the Department of Economic Affairs, namely:—

1. (1) These rules may be called the Department of Economic Affairs, Deputy Director (Budget and Accounts) Recruitment Rules, 1996.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Number of posts, Classification and scale of pay :—The number of said post, its classification and the scale of pay attached thereto, shall be as specified in Columns (2) to (4) of the Schedule annexed to these rules.

3. Method of recruitment, age limit and other qualifications, etc. :—The method of recruitment, age limit, qualifications and other matters relating to the said post, shall be as specified in columns

(5) to (14) of the said Schedule.

4. Disqualifications.—No person,

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or

(b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the said post:

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

5. Power to relax :—Where the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order, for reasons to be recorded in writing, and in consultation with the Union Public Service Commission, relax any of the provisions of these rules with respect of any class or category of persons.

6. Saving.—Nothing in these rules shall affect reservations, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, ex-servicemen and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

Name of Post	Number of post	Classification	Scale of pay	Whether selection or Non-selection Post	Age limit for direct recruits	Whether benefit of added years of service admissible under Rule 30 of Central Civil Services (Pension) Rules, 1972.
1	2	3	4	5	6	7
Deputy Director (Budget and Accounts)	2* (1996) *Subject to variation dependent on workload	General Central service Group 'A' Gazetted	Rs. 3000-100-1500-125-4500	Selection	Not applicable	Not applicable
Educational and other qualifications required for direct recruitments				Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotee		
Not applicable				Not applicable		

Period of probation, if any	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of vacancies to be filled by various methods	In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer
10	11	12
2 years	Promotion failing which by transfer on deputation	<p>Promotion</p> <p>Section Officer (Excluded) with seven years' regular service in the grade.</p> <p>Note: Where juniors who have completed their qualifying/eligibility service are being considered for promotion, their seniors would also be considered provided they are not short of the requisite qualifying/eligibility service by more than one year and have successfully completed their probation period, if prescribed.</p> <p>Transfer on deputation:</p> <p>Officers of the Central Government: (i) holding analogous posts on regular basis; or (ii) with five years' regular service in posts in the scale of Rs. 2200—4000 or equivalent in any of the organised accounts services; or (iii) with seven years' regular service as Accounts/ Audit Officer in the pay scale of Rs. 2375-3500 or equivalent or (iv) with eight years' regular service as Section Officer of Central Secretariat Service with three years' experience of Accounts or Budget work.</p> <p>The departmental officers in the feeder category who are in the direct line of promotion shall not be eligible for consideration for appointment on deputation. Similarly, deputationists shall not be eligible for consideration for appointment by promotion.</p> <p>Period of deputation including period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organisation/department of the Central Government shall ordinarily not to exceed three years. The maximum age limit for appointment by transfer on deputation shall be, not exceeding 56 years, as on the closing date of receipt of applications.</p>

If a Departmental Promotion Committee exists, what is its composition	Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment
13	14
<p>Group 'A' Departmental promotion Committee for considering promotion</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chairman/Member Union Public Service Commission—Chairman 2. Joint Secretary (Administration) Department of Economic Affairs—Member 3. Joint Secretary (Administration), Banking Division, Department of Economic Affairs—Member 4. Joint Secretary (Budget), Department of Economic Affairs—Member. 	Consultation with Union Public Service Commission necessary on each occasion.

[No. A. 12018/13/89—Ad. I]

S. K. VERMA, Under Secy.

रेल मंत्रालय
(रेलवे बोर्ड)

नई दिल्ली, 31 जनवरी, 1996

मा. का. नि. 83 :—केन्द्रीय सरकार, रेल अधिनियम, 1989 (1989 का 24) की धारा 198 और धारा 200 की उपधारा (2) के खण्ड (क) के

साथ पठित धारा 60 की उपधारा (2) के खंड (छ) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, भारतीय रेल (चालित लाइन) साधारण नियम, 1976 का और संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाता है. अर्थात् :—

1. (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम भारतीय रेल (चालित लाइन) साधारण (संशोधन) नियम, 1996 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. भारतीय रेल (चालित लाइन) साधारण नियम, 1976 के अध्याय 4 के नियम 12 के उपनियम (1) के स्थान पर निम्नलिखित रखा जाएगा; अर्थात्:—

“(1) विद्युत अनुदेशों के सिवाय कोई इंजन या स्वचालित (सेल्फ प्रोपेल्ल्ड) वाहन किसी गाड़ी को स्टेशन सीमा के बाहर नहीं दूकेलेगा और ऐसा करने समय उसकी गति 25 किलोमीटर प्रति घंटे से अधिक नहीं होगी।

परंतु यह उपनियम ऐसी गाड़ी के लिए लागू नहीं होगा जिसका सवरे यागे वाला वाहन चालन उपकरणों से सम्पुर्णित है और जिसे अनुमोदित विद्युत अनुदेशों के अधीन परिचालित किया जा सकता है;

परंतु यदि किसी गाड़ी के पीछे सहायक इंजन की गाड़ी के साथ जोड़े बगैर, अनुमोदित विद्युत अनुदेशों के अधीन चालन की अनुमति दी गई है तो उस पर यह उपनियम लागू नहीं होगा;

परंतु यह और भी कि आपात स्थिति की छोड़कर कोई भी गाड़ी जिसमें निरंतर निर्वात/वात ब्रेक नहीं लगे है, स्टेशन सीमा से बाहर नहीं दूकेली जाएगी;

परंतु यह और कि गश्ती गाड़ी (पेट्रोलट्रेन) या खोज गाड़ी (सर्च लाइट स्पेशल) को, जिसमें एक या अधिक वाहन इंजन के यागे लगे हैं, अधिक से अधिक 40 किलोमीटर प्रति घंटे की गति से चलने की अनुमति दी जा सकती है।

[सं. 91/सिफटी (ए एंड आर) / 29/ 6]

सी. एल. काव, सदस्य यातायात, रेलवे बोर्ड,
तथा पदेन सचिव

टिप्पण:—मूल नियम सा. का. नि. सं. 445 (अ), तारीख 21 जुलाई, 1981 द्वारा अधिसूचित किए गए थे और तत्पश्चात् निम्नलिखित संस्थाओं द्वारा संशोधित किए गए थे:—

- (1) सा. का. नि. 320, तारीख 16 अप्रैल, 1984
- (2) सा. का. नि. 352 तारीख 30 अप्रैल, 1983
- (3) सा. का. नि. 514(अ), तारीख 27 जून, 1984
- (4) सा. नि. का. नि. 476 (अ), तारीख 28 जून, 1984
- (5) सा. का. नि. 245, तारीख 23 मई, 1992

MINISTRY OF RAILWAYS

(Railway Board)

New Delhi, the 31st January, 1996

G.S.R. 83.—In exercise of the powers conferred by clause (g) of sub-section (2) of section 60 read with section 198 and clause (a) of sub-section (2) of section 200 of the Railways Act, 1989 (24 of 1989), the Central Government hereby makes the following rules further to amend the Indian Railways (Open Lines) General Rules, 1976, namely:—

1. (1) These rules may be called the Indian Railways (Open Lines) General (Amendment) Rules, 1996.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Indian Railways (Open Lines) General Rules, 1976, in Chapter IV, in rule 12, for sub-rule (1), the following shall be substituted namely:—

“(1) No engine or self-propelled vehicle shall push any train outside station limits except in accordance with special instructions and at a speed not exceeding 25 kilometres an hour;

Provided that this sub-rule shall not apply to a train the leading vehicle of which is equipped with driving apparatus and which may be operated under approved special instructions;

Provided further that this sub-rule shall not apply to an engine assisting in rear of a train, which may be permitted under approved special instructions to run without being coupled to the train;

Provided also that no train which is not equipped with continuous vacuum/air brake shall be pushed outside station limits except in case of emergency;

Provided further that a “Patrol” or “Search-light” special with one or more vehicles in front of the engine may be permitted to run at a maximum speed of 40 kilometres an hour.”

[No. 91/Safety (A&R)/29/6]

C. L. KAW, Member Traffic,
and Ex-Officio Secy.

Note:—The principal rules were notified vide No. GSR 445(E), dated the 21st July, 1981 and were subsequently amended vide No.

- (1) GSR 320 dated the 16th April, 1983,
- (2) GSR 352 dated the 30th April, 1983,
- (3) GSR 514(E) dated the 27th June, 1983,
- (4) GSR 476(E) dated the 28th June, 1984, and
- (5) GSR 245 dated the 23rd May, 1992.

विद्युत् मंत्रालय

नई दिल्ली, 24 जनवरी, 1996

शा.का.नि. 84.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए और केन्द्रीय विद्युत् प्राधिकरण (संबद्ध कार्यालय) सहायक पुस्तकालयाध्यक्ष (समूह ग) अतिरिक्त वर्गीय पद भर्ती नियम, 1992 और केन्द्रीय विद्युत् प्राधिकरण (पुस्तकालयाध्यक्ष श्रेणी-2) भर्ती नियम, 1986 को, उन बातों के सिवाय अधिश्रान्त करने हुए, जिन्हें ऐसे अधिकरण से पहले किया गया है या करने का खोग किया गया है केन्द्रीय विद्युत् प्राधिकरण में पुस्तकालय और सूचना सहायक पद पर भर्ती की पद्धति का विनियमन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं। अर्थात्:—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम विद्युत् मंत्रालय, केन्द्रीय विद्युत् प्राधिकरण, पुस्तकालय और सूचना सहायक समूह "ग" पद भर्ती नियम, 1996 हैं।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. पद-संख्या, वर्गीकरण और वेतनमान: उक्त पद की संख्या, उसका वर्गीकरण और उसका वेतनमान वह होगा जो इन नियमों में उपावद्ध अनुसूची स्तम्भ 2 से स्तम्भ 4 में विनिर्दिष्ट है।

3. आरंभिक गठन:

(1) इन नियमों के प्रारंभ की तारीख को वे सभी विद्यमान पदधारी जो केन्द्रीय विद्युत् प्राधिकरण में नियमित आधार पर पुस्तकालय में अनुसमर्पित (समूह "ग") पद धारण किए हुए हैं, इस श्रेणी के सदस्य होंगे।

(2) इन नियमों के प्रारंभ से पूर्व-उप-नियम (1) में निर्दिष्ट पदधारियों की नियमित निरंतर सेवा की संरक्षण, इस श्रेणी में परिवीक्षा, प्रोत्ति पुष्टि और पेंशन के लिए अर्हक सेवा के प्रयोजन के लिए की जाएगी।

4. भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएं आदि: उक्त पद पर भर्ती की पद्धति आयु-सीमा, अर्हताएं और उससे संबंधित अन्य बातें वे होंगी, जो उक्त अनुसूची के स्तम्भ 5 से स्तम्भ 14 में विनिर्दिष्ट हैं।

5. निरर्हता: वह व्यक्ति:

(क) जितने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित होने हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है;

उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा।

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञेय, है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार हैं तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी।

6. शिथिल करने की शक्ति: जहां केन्द्रीय सरकार की यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है वहां वह उसके लिए जो कारण हैं उन्हें लेखबद्ध करके इन नियमों के किसी उपबंध को किसी वर्ग या वर्गों के व्यक्तियों की बाबत, आदेश द्वारा शिथिल कर सकेगी।

7. व्याप्ति: इन नियमों की कोई बात, ऐसे आरक्षण, आयु-सीमा में छूट और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर निकाले गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों, भूतपूर्व सैनिकों और अन्य विशेष वर्गों के व्यक्तियों के लिए उपबंध करना अपेक्षित है।

अनुसूची

पद का नाम	पदों की संख्या संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	चयन पद अथवा अधयन पद	सोधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु-सीमा	सेवा में जोड़े गए वर्षों का फायदा, केन्द्रीय सिविल सेवा (पेंशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुज्ञेय या नहीं
1	2	3	4	5	6	7
पुस्तकालय और सूचना सहायक	3* (1996)	साधारण केन्द्रीय सेवा, समूह "ग", आधारे पर परिवर्तन किया जा सकता है।	1400-40-1800-50-2300-व.रो.-60-2660 रु.	अधयन	28 वर्ष से अधिक नहीं, केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों या आदेशों के अनुसार सरकारी सेवाओं की सेवा में शिथिल करके 40 वर्ष तक (अनुसूचित जाति अनुसूचित जनजाति के अभ्यर्थियों के संबंध में 45 वर्ष तक) की जा सकती है।	लागू नहीं होता

टिप्पण: आयु-सीमा अवधारित करने के लिए निर्णायक तारीख वह होगी जो कर्मचारी चयन आयोग द्वारा विज्ञापित की जाए।

सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए अपेक्षित शैक्षिक सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित परीक्षा की अवधि यदि कोई हो और अन्य अर्हताएं प्राप्ति और शैक्षिक अर्हताएं प्रोन्नत व्यक्तियों की दशा में लागू होंगी या नहीं

8

9

10

आवश्यक :

1. किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय की डिग्री या समतुल्य। लागू नहीं होता सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए दो वर्ष।
2. किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से पुस्तकालय विज्ञान में डिग्री या समतुल्य।

टिप्पण: अर्हताएं, अन्यथा सुसहित अभ्यर्थियों की दशा में कर्मचारी चयन आयोग/सक्षम प्राधिकारी के विवेकानुसार शिथिल की जा सकती हैं।

भर्ती की पद्धति: भर्ती सीधे होती या प्रोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा भर्ती की दशा में वे श्रेणियां जिनसे द्वारा तथा विभिन्न पद तियां द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों की प्रतिभनता प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण किया जाएगा

11

12

स्थानांतरण/प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण, जिसके न हों सकने पर कर्मचारी चयन स्थानांतरण/प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण :
आयोग के माध्यम से सीधे भर्ती द्वारा।

केन्द्रीय सरकार के ऐसे पदधारी :

- (क) (1) जो नियमित आधार पर सद्यः पद धारण किए हुए हैं, या
- (2) जिन्होंने 1200-2040 रु. के वेतनमान वाले पदों पर पांच वर्ष नियमित सेवा की है, या
- (3) जिन्होंने 950-1500 रु. या समतुल्य वेतनमान वाले पदों पर 13 वर्ष नियमित सेवा की है,
- और
- (ख) जिनके पास अनुसूची के स्तम्भ 8 के अधीन और सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित अर्हताएं और अनुभव है। (प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसके अन्तर्गत केन्द्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन/विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य काइर-बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि है माधारणतया तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी।)

यदि विभागीय प्रोन्नति समिति है तो उसकी संरचना

भर्ती करने में किन परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा

13

14

समूह "य" विभागीय प्रोन्नति समिति :

लागू नहीं होता

1. निदेशक (प्रशासन), केन्द्रीय विद्युत् प्राधिकरण—प्रमुख
2. निदेशक (संसदीय मामले और समन्वय), केन्द्रीय विद्युत् प्राधिकरण—सदस्य
3. निदेशक (ग्रिड प्रशासन), केन्द्रीय विद्युत् प्राधिकरण—सदस्य
4. उप-निदेशक (परियोजना मूल्यांकन और समन्वय), केन्द्रीय विद्युत् प्राधिकरण—सदस्य
5. अवर सचिव (कार्मिक), केन्द्रीय विद्युत् प्राधिकरण—सदस्य

[सं. 08/96 फा. सं. ए-12018/6/93-प्रशा।]

टी. पी. राधाकृष्णन्, अवर सचिव

MINISTRY OF POWER

New Delhi, the 24th January, 1996

G.S.R. 84.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, and in supersession of the Central Electricity Authority (Subordinate Offices) Assistant Librarian (Group C) Non-Ministerial Posts Recruitment Rules, 1982 and the Central Electricity Authority (Librarian Grade-II) Recruitment Rules, 1986, except as respects things done or omitted to be done before such supersession, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the post of Library and Information Assistant in the Central Electricity Authority, namely :—

1. Short title and commencement :—(1) These rules may be called the Ministry of Power, Central Electricity Authority, Library and Information Assistant Group 'C' post Recruitment Rules, 1996.
- (2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.
2. Number of Post, Classification and Scale of Pay :—The number of the said post, its classification and the scale of pay attached thereto, shall be as specified in columns 2 to 4 of the Schedule annexed to these rules.
3. Initial Constitution :—(i) All existing officials holding Non-Ministerial (Group C) posts in the Library on regular basis in the Central Electricity Authority on the date of commencement of these rules shall be the members of the grade.
- (ii) The regular continuous service of officials referred to in sub-rule (i) before the commencement of these rules shall count for the purpose of proba-

tion, qualifying service for promotion, confirmation, and pension in the grade.

4. Method of recruitment, age limit, qualifications etc :—The method of recruitment to the said post, age limit, qualifications and other matters relating thereto shall be as specified in column 5 to 14 of the said Schedule.

5. Disqualification :—No person,—

- (a) who has entered into or contracted a marriage with a person having spouse living ; or
- (b) who having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person, shall be eligible for appointment to the said post :—

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

6. Power to relax :—Where the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order, for reasons to be recorded in writing, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

7. Saving :—Nothing in these rules shall affect reservations, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, ex-Servicemen and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

Name of post	No. of Post	Classification	Scale of pay	Whether selection post or non-selection post
1	2	3	4	5
Library and Information Assistant	3* (1966)	General Central Service Group 'C', Non-Gazetted, Non-Ministerial.	Rs. 1400-40-1600-50-2300-EB-60-2600	Non-Selection

*Subject to variation dependent on workload.

Age limit for direct recruits	Whether benefit of added years of service admissible under rule 30 of the Central Civil Services (Pension) Rules, 1972	Educational and other qualification required for direct recruits
6	7	8
Not exceeding 28 years relaxable upto 40 years (upto 45 years in respect of SC/ST candidate) in case of Government servants in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government. Note : The crucial date for determining the age limit shall be as advertised by Staff Selection Commission.	Not applicable	Essential: 1. Degree of a recognised University or equivalent. 2. A Degree in Library Science from a recognised University or equivalent. Note : Qualifications are relaxable at the discretion of Staff Selection Commission/Competent Authority in case of candidates otherwise well qualified.

Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees.	Period of probation, if any	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation /transfer and percentage of the vacancies to be filled by various method
9	10	11
Not applicable	2 years for direct recruits	Transfer/Transfer on deputation, failing which by direct recruitment through Staff Selection Commission
In case of recruitment by promotion/deputation/transfer grades from which promotion/deputation/transfer to be made	If Departmental Promotion Committee exists, what is its composition	Circumstances in which U.P.S.C. is to be consulted is making recruitment
12	13	14
Transfer/Transfer on Deputation : Officials of the Central Government :	Group 'C' Departmental Promotion Committee:	Not applicable
(a)(i) holding analogous posts on regular basis; or	1. Director (Administration) Central Electricity Authority—Chairman	
(ii) with 5 years regular service in post in the pay scale of Rs. 1200-2040; or	2. Director (Parliamentary Matters and Coordination) Central Electricity Authority—Member	
(iii) with 13 years regular service in posts in the pay scale of Rs. 950-1500 or equivalent; and	3. Director (Grid Operation) Central Electricity Authority—Member	
(b) possessing the qualifications and experience prescribed for direct recruits under column No. 8 of the schedule.	4. Dy. Director (Project Appraisal and Coordination) Central Electricity Authority—Member	
(The period of deputation including the period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organisation/department of the Central Government shall not ordinarily exceed three years.)	5. Under Secretary (Personnel) Central Electricity Authority—Member	

[No. 08/96/ F.No. A-12018/6/93-Adm. I]

T.P. RADHAKRISHNAN, Under Secy.

शहरी कार्य और रोजगार मंत्रालय

नई दिल्ली, 11 जनवरी, 1996

सा. का. नि. 85:—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए और शहरी विकास मंत्रालय (स्टाफ कार चालक) भर्ती नियम, 1987 को उन बातों के गिनाय अधिकाृत करते हुए, जिन्हें ऐसे अधिष्ठापन में पहले किया गया है या करने का लोप किया गया है, शहरी कार्य और रोजगार मंत्रालय में स्टाफ कार चालक के पद/पदों पर भर्ती की पद्धति का विनियमन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात्:—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ :—(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम शहरी कार्य और रोजगार मंत्रालय (स्टाफ कार चालक) भर्ती नियम, 1995 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. पद संस्था, वर्गीकरण और वेतनमान :—उक्त पदों की संस्था, उनका वर्गीकरण और उनके वेतनमान वे होंगे, जो इन नियमों में उपाचय अनुसूची के स्तम्भ 2 से स्तम्भ 4 में विनिर्दिष्ट हैं।

3. भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा और अर्हताएं आदि :—उक्त पदों पर भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएं और उनसे संबंधित अन्य बातें वे होंगी जो उक्त अनुसूची के स्तम्भ 5 से स्तम्भ 14 में विनिर्दिष्ट हैं।

4. निरहता :—वह व्यक्ति :—

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित होते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है ;

उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा :

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का यह समाधान हो जाना कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञेय है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार हैं तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी।

5. शिथिल करने की शक्ति :—जहां केन्द्रीय सरकार की यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहां वह उसके लिए जो कारण है उन्हें लेखबद्ध करके इन नियमों के किसी उपबंध को किसी वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्तियों की बाबत, आदेश द्वारा शिथिल कर सकेगी।

6. व्यावृत्ति :—इन नियमों की कोई बात, ऐसे आरक्षण, आयु-सीमा में छूट और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर निकाले गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों, भूतपूर्व सैनिकों और अन्य विशेष प्रवर्ग के व्यक्तियों के लिए उपबंध करना अपेक्षित है।

अनुसूची

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	चयन पद अथवा अचयन पद	सेवा में जोड़े गए वर्षों का फायदा केन्द्रीय सिविल सेवा (पेंशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुज्ञेय है या नहीं	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु-सीमा
1	2	3	4	5	6	7
स्टाफ कार चालक श्रेणी-1	5* * 1995 शहरी कार्य और रोजगार मंत्रालय और उससे संलग्न कार्यालयों की कुल संख्या में कार्यभार के आधार पर परि- वर्तन किया जा सकता है।	समूह "ब" भराजपत्रित अनुसूचित	1320-30- 1560-द. री.- 40-2040 रु.	अचयन, किंतु अह इस अनुसूची से संलग्न उपबंध में अर्हताविष्ट समु- चित स्तर का व्या- वसायिक परीक्षण उत्तीर्ण करने के अधीन रहते हुए होगा।	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य अर्हताएं			सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए बिहित आयु और शैक्षिक अर्हताएं प्रोन्नत व्यक्तियों की दशा में लागू होंगी या नहीं।			परिबीक्षा की अवधि, यदि कोई हो।
8			9			10
लागू नहीं होता			लागू नहीं होता			लागू नहीं होता
भर्ती की पद्धति : भर्ती सीधे होगी या प्रोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा तथा विभिन्न पदवियों द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों की प्रतिशतता।				प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा भर्ती की दशा में वे श्रेणियां जिनसे प्रोन्नति / प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण किया जाएगा।		
11				12		
भार प्रतिशत प्रोन्नति द्वारा				ऐसे स्टाफ कार चालक श्रेणी 2 में से जिन्होंने उस श्रेणी में 6 वर्ष नियमित सेवा या श्रेणी 2 और साधारण श्रेणी में कुल मिलाकर 15 वर्ष सम्मिलित सेवा की है।		

यदि विभागीय प्रोन्नति समिति है तो उसकी संरचना

भती करने में किन परिस्थितियों में संन लोक सेवा आयोग में परामर्श किया जाएगा।

13	14
समूह "ग" विभागीय प्रोन्नति समिति जिधमें निम्नलिखित होंगे :—	लागू नहीं होता
(i) निदेशक उप-सचिव (प्रशासन) —अध्यक्ष	
(ii) अपर सम्पदा निदेशक —सदस्य	
(iii) निदेशक, प्रशासन केन्द्रीय लोक निर्माण विभाग —सदस्य	
(iv) कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग से नामनिर्दिष्ट निदेशक/उप सचिव जो अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति से संबंधित हो —सदस्य	

1	2	3	4	5	6	7
स्टाफ कार	7* (1995)	समूह "ग"	1200-30-	अवयव किन्तु यह	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
बालक, श्रेणी II	*गहरी कार्य और	अराजपत्रित	1440-ब. रो.	इस अनुसूची से संन-		
	रोजगार मंत्रालय	अनुसूचित	30-1800 रु.	न उपाबंध में		
	और उससे संलग्न			अंतर्निष्ठ समुचित		
	कार्यालयों की कुल			स्तर का व्यावसायिक		
	संख्या में कार्यभार			परीक्षण में उत्तीर्ण		
	के आधार पर परि-			करने के अधीन		
	वर्तन किया जा			रहने हुए होगा।		
	सकता है।					

8	9	10
लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
11	12	
अन प्रतिशत प्रोन्नति द्वारा	ऐसे स्टाफ कार बालक, साधारण श्रेणी में से, जिनमें उस श्रेणी में 9 वर्ष नियमित सेवा की है।	

13	14
समूह "ग" विभागीय प्रोन्नति समिति जिसमें निम्नलिखित होंगे :—	लागू नहीं होता
(i) निदेशक/उप-सचिव (प्रशासन) —अध्यक्ष	
(ii) अपर सम्पदा निदेशक —सदस्य	
(iii) निदेशक, प्रशासन केन्द्रीय लोक निर्माण विभाग —सदस्य	
(iv) कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग से नामनिर्दिष्ट निदेशक/उप-सचिव जो अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति से संबंधित हो —सदस्य	

1	2	3	4	5	6	7
स्टाफ कार बालक	14* (1995)	समूह "ग"	950-20-	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	18 से 25 वर्ष की आयु।
साधारण श्रेणी	*गहरी कार्य और	अराजपत्रित,	1150-ब. रो.			
	रोजगार मंत्रालय	अनुसूचित	25-1500 रु.			
	और उससे संलग्न					
	कार्यालयों की कुल					
	संख्या में कार्यभार					
	के आधार पर परि-					
	वर्तन किया जा					
	सकता है।					

8	9	10
आवश्यक	चाह नहीं होता	हो शक
(1) चालन में शूलिक कुणलता और मोटर यन क्रिया का ज्ञान होना चाहिए।		
(2) हल्के मोटरयान और सारी मोटर यान चलाने के लिए विधिमान्य अनुज्ञप्ति होनी चाहिए।		
(3) चालन में कम से कम चार शर्ष का अनुभव होना चाहिए।		
(4) साधारण रूप में चुम्न हो।		
वांछनीय :-		
(1) मिडिल कक्षा उत्तीर्ण।		
(2) होम गार्ड या मिविल रक्षा स्वयं सेवक के रूप में रॉल शर्ष की सेवा का हो।		
(3) होम गार्ड या मिविल रक्षा में कम से कम बुनियादी और पुनश्चर्ष पाठ्यक्रम में प्रशिक्षण		

11	12
प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण/स्थानान्तरण द्वारा जिसके न हो सकने पर सीवी भर्ती द्वारा।	गृहरी कार्य और रोजगार मंत्रालय और इससे संलग्न कार्यालयों के ऐसे सवार हरकतों या सलह "ब" कर्मचारियों में से जिनके पास हल्के मोटर यान और सारी मोटर यान के लिए विधिमान्य चालन अनुज्ञप्ति है और स्टाफ कार चालकों के लिए आवश्यक सभर्षी जाने वाली सक्षमता के मानक के प्रतिनिवेश से उक्त पद के लिए उपयुक्तता अधिनिर्णय करने वाले चालन परीक्षण के आदार पर, प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण/स्थानान्तरण द्वारा, जिनके न हो सकने पर अन्य मंत्रालयों/विभागों में नियमित स्टाफ कार चालकों की प्रतिनियुक्ति द्वारा। (प्रतिनियुक्ति की अवधि जिसके अन्तर्गत केन्द्रीय सरकार के उर्षी या किसी अन्य संगठन/विभाग में हम नियुक्ति में ढीक पहले धारित किया अन्य फाडर-आह य पर पर प्रतिनियुक्ति की अवधि है साधारणतया तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी।) प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण द्वारा नियुक्ति के लिए अविकलत आयु-सीमा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी।

13	14
समूह "ग" विभागीय प्रोक्षति समिति जिसमें निम्नलिखित होंगे :-	चाह नहीं होता
(1) निदेशक/उप-सचिव (प्रशासन) ---अध्यक्ष	
(2) अपर सभ्यता निदेशक ---गदस्य	
(3) निदेशक, प्रशासन केन्द्रीय लोक निर्माण विभाग ---सदस्य	
(4) कामिक और प्रजिअण विभाग से नामनिर्दिष्ट निदेशक/उप-सचिव जो अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति से संबंधित हो ---सदस्य	

[स. ए--12018/1/95-- प्रजा. --4]

राजीव गाय. अवसर सचिव

अनुसूची का उपाबंध

आवसायिक परीक्षण की स्कीम I स्टाफ कार चालक श्रेणी I की नियुक्ति (पाठ्य विवरण) :-

- अर्षेजों की मंख्याओं और शर्षों को पठ सकता हो।
- यानायान के विनियमों का पूर्ण ज्ञान हो।
- पेट्रोल और डीजल इंजन के कार्यकरण का अण्डा ज्ञान हो, और खराबियों का पता लगा सकता हो और छोटी-मोटी खराबियों को ठीक कर सकता हो।
- कार्बरेटर, प्लस आदि को साफ कर सकता हो।

उपसूक्त के आधार पर व्यावहारिक परीक्षण।

II. स्टाफ कार चालक श्रेणी 2 की नियुक्ति (पाठ्य विवरण) :—

1. प्रशिक्षण की संख्याओं और प्रकारों की पढ़ने के योग्य होना चाहिए।
2. यातायात के विनियमों का अच्छा ज्ञान होना चाहिए।
3. खराबियों का पता लगा सकता हो और छोटी मोटी मरम्मत करने के योग्य होना चाहिए।

परीक्षण :

उपसूक्त के आधार पर व्यावहारिक परीक्षण।

MINISTRY OF URBAN AFFAIRS AND EMPLOYMENT

New Delhi, the 11th January, 1996

G.S.R. 85.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution and in supersession of the Ministry of Urban Development (Staff Car Drivers) Recruitment Rules, 1987, except as respect things done or omitted to be done before such supersession, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the posts of Staff Car Drivers in the Ministry of Urban Affairs and Employment, namely :—

1. Short title and commencement.—(1) These rules may be called the Ministry of Urban Affairs and Employment (Staff Car Drivers) Recruitment Rules, 1995;

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Number of Posts, Classification and scale of pay.—The number of the said posts, their classification and the scale of pay attached thereto shall be as specified in Columns 2 to 4 of the Schedule annexed to these rules.

3. Method of recruitment, age limit and qualifications etc.—The method of recruitment to the said posts, age limit, qualifications, and other

matters relating thereto shall be as specified in columns 5 to 14 of the said schedule.

4. Disqualification.—No person,

- (a) who, has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living; or
- (b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person, shall be eligible for appointment to the said post.

Provided the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

5. Power to relax.—Where the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order, for reasons to be recorded in writing, relax any of the provision of these rules with respect to any class or category of persons.

6. Saving.—Nothing in these rules shall affect reservations, relaxation of age and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, Scheduled Tribes, Ex-servicemen and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

Name of post	Number of posts	Classification	Scale of pay
1	2	3	4
Grade I Staff Car Driver	5*	Group 'C', Non-Gazetted, Non-Ministerial.	Rs. 1320-30-1560-EB-40-2040
Whether selection post or non selection post	Whether benefit of added years of service admissible under the rule 30 of the Central Civil Services (Pension) Rules, 1972	Age limit for direct recruits.	Educational and other qualifications required for direct recruits
5	6	7	8
Non-selection, subject to passing of a Trade Test of appropriate standard contained in Annexure attached to this Schedule.	Not applicable	Not applicable	Not applicable

Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees	Period of probation, if any	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods
---	-----------------------------	---

9	10	11
Not applicable	Not applicable	Cent percent by promotion.

In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, Grades from which promotion/deputation/transfer to be made.

12
From Grade II Staff Car Driver with 6 years' regular service in the Grade, or a Combined service of 15 years in Grade-II and in Ordinary Grade put together.

If a Departmental Promotion Committee exists, what is its composition.	Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment.
--	--

13	14
Group 'C' Departmental Promotion Committee consisting of:— (i) Director/Deputy Secretary (Administration).—Chairman (ii) Additional Director of Estates—Member (iii) Director of Administration, Central Public Works Department—Member (iv) Nominated Director/Deputy Secretary belonging to Scheduled Castes/Scheduled Tribes from Department of Personnel and Training—Member	Not applicable

1	2	3	4
Grade II Staff Car Driver	7*	Group 'C', Non-Gazetted, Non-Ministerial.	Rs. 1200-30-1440-EB-30-1800

5	6	7	8
Non-selection, subject to passing of a Trade Test of appropriate standard contained in Annexure attached to this schedule.	Not applicable	Not applicable	Not applicable

9	10	11
Not applicable	Not applicable	Cent percent by promotion

12
From Ordinary Grade Staff Car Drivers with 9 years of regular service in the Grade.

13	14
Group 'C' Departmental Promotion Committee consisting of:— (i) Director/Deputy Secretary (Administration).—Chairman (ii) Additional Director of Estates — Member (iii) Director of Administration, Central Public Works Department—Member (iv) Nominated Director/Deputy Secretary belonging to Scheduled Castes/Scheduled Tribes from Department of Personnel and Training—Member	Not applicable.

1	2	3	4
Ordinary Grade Staff Car Driver	14*	Group 'C', Non-Gazetted, Non-Ministerial.	Rs. 950-20-1150-EB-25-1500

(*1995 combined strength of the Ministry of Urban Affairs and Employment and its Attached Offices subject to variation dependent on work load.)

5	6	7	8
Not applicable	Not applicable	18 to 25 years of age	Essential: (1) Should have professional skill in driving and knowledge of 'motor mechanism'. (2) Should have a valid licence for driving Light Motor Vehicles and Heavy Motor Vehicles. (3) Should have at least 4 years' experience in driving. (4) Should possess general smartness. Desirable (1) Middle Class pass. (2) 3 years' service as Home Guard or Civil Defence Volunteer. (3) Training in at least basic and refresher course in Home Guard or Civil Defence.
9	10	11	
Not applicable	2 years.	By transfer on deputation/Transfer failing which by direct recruitment.	
	12		
By transfer on deputation/Transfer from amongst Despatch Riders or Group 'D' employees of the Ministry of Urban Affairs and Employment and its Attached Offices, possessing a valid driving licence for Light Motor Vehicle and Heavy Motor Vehicle and on the result of a driving test designed to adjudge the suitability for the post with reference to the standard of competence considered essential for Staff Car Drivers. Failing this by deputation from Staff Car Drivers of other Ministries/Departments (period of deputation including period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding the appointment in the same or some other organisation/department of the Central Government shall ordinarily not exceed 3 years). The maximum age limit for appointment by transfer on deputation shall be, not exceeding 56 years, as on the closing date of receipt of application.			
13	14		
Group 'C' Departmental Promotion Committee consisting of:— (i) Director/Deputy Secretary (Administration)—Chairman (ii) Additional Director of Estates —Member (iii) Director of Administration, Central Public Works Department—Member (iv) Nominated Director/Deputy Secretary belonging to Scheduled Castes/Scheduled Tribes from Department of Personnel and Training—Member.	Not applicable.		

[No. A-12018/1/95—Admn. IV]
 RAJIV RAI, Under Secy.

ANNEXURE TO THE SCHEDULE SCHEME OF TRADE TEST

I. Appointment to Grade I of Staff Car Drivers (SYLLABUS).

1. Must be able to read English Numerals and figures.
2. Must have a thorough knowledge of Traffic Regulations.
3. Must have good knowledge of Petrol and Diesel Engine working and must be able to locate faults and rectify minor running defects.
4. Must be able to clear carburettor, plug etc.

TEST

Practical test based on the above.

II. Appointment to Grade II of Staff Car Driver (SYLLABUS).

1. Must be able to read English Numerals and figures.
2. Must have good knowledge of Traffic Regulation
3. Must be able to locate faults and carry out minor running repairs.
4. Must be able to change wheels and correctly inflate tyres.

TEST

Practical test based on the above.

संस्कृति विभाग

(भारतीय पुरातत्व सर्वेक्षण)

शुद्धिपत्र

नई दिल्ली, 30 जनवरी, 1996

सा. का. नि. 86 :—भारत के राजपत्र, भाग II, खंड 3, उपखंड (i) तारीख 6 मई, 1995 के पृष्ठ 1031 से 1033 पर भारत सरकार के मानव संसाधन विकास मंत्रालय, संस्कृति विभाग की अधिसूचना सं. सा. का. नि. 226 के अधीन प्रकाशित भारतीय पुरातत्व सर्वेक्षण (सहायक अधीक्षक पुरालेखविद) भर्ती नियम, 1995 के हिन्दी पाठ के,

1. पृष्ठ सं. 1033 पर अनुसूची में,—

(1) स्तंभ 12 की मद (ख) की उपमद (ii) की पंक्ति सं. 3 में "और" शब्द का लोप किया जाएगा ;

(2) स्तंभ 14 की पंक्ति सं. 1 और 2 के स्थान पर निम्नलिखित रखा जाएगा, अर्थात्:—

"किसी अधिकारी को प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण/संबिदा"

(3) पृष्ठ सं. 1033 पर स्तंभ 12 की मद सं. (ख) की उपमद (iii) की पंक्ति सं. 5 में "एक वर्ष का" के स्थान पर "एक वर्ष को न्यूनतम अवधि का" पढ़ें।

[फा. सं. 5 (2) 91— योजना]

ए. सी. ग्रोवर, निदेशक (प्रशासन)

DEPARTMENT OF CULTURE

(Archaeological Survey of India)

CORRIGENDA

New Delhi, the 30th January, 1996

G.S.R. 86.—In the Archaeological survey of India (Assistant Superintending Epigraphists) Recruitment Rules, 1995, published in the notification of the Government of India in the Ministry of Human Resource Development, Department of Culture number C.S.R. 226 dated the 13th March, 1995, at page 1036 to 1038 of the Gazette of

India Part II, Section 3, sub-section (i) dated 6th May, 1995:—

1. At page 1037—in the Schedule,—

(i) in column 12, in item (b), in sub-item (ii), in line 4, the word "and" shall be omitted.

(ii) in column 14 in line 5, for "transfer] deputation" read "transfer on deputation".

(iii) At age 1037 and 1038—in column 12, in item (b), in sub-item (iii), in last line of page 1037 and first line at page 1038 for "for a period of one year" read "for a minimum period of one year".

[F. No. 5(2)/91-Plg.]

A. C. GROVER, Director (Admn.)

शुद्धिपत्र

नई दिल्ली, 30 जनवरी, 1996

सा. का. नि. 87:—भारत के राजपत्र भाग II, खंड 3, उपखंड (i) तारीख 19 अप्रैल, 1995 के पृष्ठ 945 से 948 पर भारत सरकार के मानव संसाधन विकास मंत्रालय, संस्कृति विभाग की अधिसूचना सं. सा. का. नि. 219 के अधीन प्रकाशित भारतीय पुरातत्व सर्वेक्षण (उप अधीक्षक पुरालेख) भर्ती नियम, 1995 के हिन्दी पाठ के,

1. पृष्ठ सं. 948 पर अनुसूची के स्तंभ 12 में:—
"अनिवार्य" शीर्षक के अधीन, प्रविष्टि (1) में—

(1) पंक्ति सं. 2 और 3 में से तमिल, तेलुगु, कन्नड़ अथवा मलयालम के स्थान पर निम्नलिखित रखा जाएगा, अर्थात्:—

"तमिल या तेलुगु या कन्नड़ या मलयालम"

(2) पंक्ति सं. 9 के स्थान पर निम्नलिखित पढ़ें—
"तमिल या तेलुगु या कन्नड़ या मलयालम एक"

[फा. सं. 5 (3)/91—योजना]

ए. सी. ग्रोवर, निदेशक (प्रशासन)

CORRIGENDA

New Delhi, the 30th January, 1996

G.S.R. 87.—In the Archaeological survey of India Deputy Superintending Epigraphists) Recruitment Rules, 1995, published in the notification of the Government of India in the Ministry of Human Resource Development, Department of Culture number G.S.R. 219 dated 20th April, 1995, at page 950 to 954 of the Gazette of India Part II Section 3, Sub-section (i) dated the 29th April, 1995 :—

1. At page 953—in the Schedule, in column 12, under the sub-heading “Essential”, in the entry(i),

(i) in lines 1 and 2 for Tamil, Telugu, Kannada or Malayalam”, read “Tamil or Telugu or Kannada or Malayalam”.

(ii) in lines 11 and 12 for “Tamil, Telugu, Kannada or Malayalam”, read “Tamil or Telugu or Kannada or Malayalam”.

[F. No. 5(3)/91-Plg.]

A. C. GROVER, Director (Admn.)

केन्द्रीय भूमि जल बोर्ड

फरीदाबाद, 9 जनवरी, 1996

सा. का. नि. 88. मंत्रालय के दिनांक 13-2-95 के पत्र संख्या 3/9/92—जी डब्ल्यू- (2) (ii) 2139 तथा दिनांक 21-11-95 के पत्र संख्या 25/16/95 जी. डब्ल्यू. के द्वारा रुपए 2000-60-2300-द.रो. 75-3200-100-3500/- के. वेतनमान वाले सहायक प्रशासनिक अधिकारी के 17 पदों का दर्जा बढ़ाकर रुपए 2375-75-3200-100-3500 के वेतनमान में प्रशासनिक अधिकारी किए जाने के परिणामस्वरूप निम्नलिखित सहायक प्रशासनिक अधिकारियों की दिनांक 04-12-95 (पूर्वाह्न) से केन्द्रीय भूमि जल बोर्ड में रुपए 2375-75-3200-100-3500/- के वेतनमान में प्रशासनिक अधिकारी (सामान्य केन्द्रीय-सेवा समूह “ख” राजपत्रित) के ग्रेड में रखा जाता है:—

क्रम संख्या	नाम	तैनाती का वर्तमान तथा प्रस्तावित स्थान
(1)	(2)	(3)
1.	श्री मोहन लाल	मुख्यालय—फरीदाबाद
2.	श्री जे.एस. अरोड़ा	—वही—
3.	श्री के.एस. भास्कर	—वही—

1	2	3
4.	श्री एन.सी. साहा	पूर्वी क्षेत्र कलकत्ता
5.	श्री वी.एल. साहनी	मुख्यालय—फरीदाबाद
6.	श्री जी.पी. शर्मा	—वही—
7.	श्री डी.एस. यादव	—वही—
8.	श्री एच. पी. साह	मध्य पूर्वी क्षेत्र, पटना
9.	श्री बी.डी. राजपूत	उत्तरी मध्य क्षेत्र, भोपाल
10.	श्री एस.पी. मांझी	पश्चिमी मध्य क्षेत्र, अहमदाबाद
11.	श्री महेश सिंह	मध्य क्षेत्र, नागपुर

[सं. 17-15/95-स्था अनु. एम]

आर.के. प्रसाद, अध्यक्ष

CENTRAL GROUND WATER BOARD

Faridabad, the 9th January, 1996

G.S.R. 88—Consequent to the upgradation of 17 posts of Asstt. Administrative Officer in the scale of Rs. 2000-60-2300-EB-75-3200-100-3500 to the grade of Administrative Officer in the pay scale of Rs. 2375-75-3200-100-3500/- vide Ministry's letter No. 3/9/92-GW/II/11/2139 dated 13-2-95 and letter No. 25/16/95-GW-2395 dated 21-11-95 respectively, the following Asstt. Administrative Officers are hereby placed in the grade of Administrative Officer in the pay scale of Rs. 2375-75-3200-100-3500 in the Central Ground Water Board (General Central Service—Group ‘B’ Gazetted) w.e.f. 4-12-1995 (FN).

Sl.No.	Name	Present & Proposed place of posting
1	2	3
1.	Shri Mohan Lal	HQr Office, Faridabad
2.	Shri J.S. Arora	-do-
3.	Shri K.S. Bhaskar	-do-
4.	Shri N.C. Saha	ER Calcutta,
5.	Shri B.L. Sawhney	H Qr, Office, Faridabad
6.	Shri G.P. Sharma	-do-
7.	Shri D.S. Yadav	-do-
8.	Shri H.P. Sah	MER, Patna
9.	Shri B.D. Rajput	NCR Bhopal
10.	Shri S.P. Manjhi	WCR Ahmedabad
11.	Shri Mahesh Singh	CR Nagpur

[No. 17 15/95 Estt. (M)]

R.K. PRASAD, Chairman

स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय

(स्वास्थ्य विभाग)

नई दिल्ली, 9 नवम्बर, 1995

मा. का. नि. 89.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए और स्वास्थ्य सेवा महानिदेशालय (ज्येष्ठ कलाकार) भर्ती नियम, 1963 को उन बातों के सिवाय अधिक्रान्त करते हुए जिन्हें ऐसे अधिक्रमण से पहले किया गया है या करने का लोप किया गया है स्वास्थ्य सेवा महा निदेशालय (केन्द्रीय स्वास्थ्य शिक्षा व्यूरो) में ज्येष्ठ कलाकार के पद पर भर्ती की पद्धति का विनियमन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात्:—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ—(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम स्वास्थ्य सेवा महानिदेशालय (केन्द्रीय स्वास्थ्य शिक्षा व्यूरो) ज्येष्ठ कलाकार भर्ती नियम, 1995 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. पद-संख्या, वर्गीकरण और वेतनमान : उक्त पद की संख्या, उसका वर्गीकरण और उसका वेतनमान वह होगा जो इन नियमों से उपाबद्ध अनुसूची के स्तम्भ 2 से स्तम्भ 4 में विनिर्दिष्ट है।

3. भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा और अन्य शर्तें—: उक्त पद पर भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, शर्तें और उससे संबंधित अन्य बातें वे होंगी जो उक्त अनुसूची के स्तम्भ 5 से स्तम्भ 1.1 में विनिर्दिष्ट है।

4. निरर्हता : वह व्यक्ति :—

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है ; या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित होते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है ;

उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा ;

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञेय है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार हैं तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी।

5. शिथिल करने की शक्ति :—जहां केन्द्रीय सरकार की यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समाचीन है, वहां वह उसके लिए जो कारण हैं उन्हें लेखबद्ध करके तथा संघ लोकसेवा आयोग से परामर्श करके, इन नियमों के किसी उपबन्ध को किसी वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्तियों की बाबत आदेश द्वारा शिथिल कर सकेगी।

6. व्यावृत्ति : इन नियमों की कोई बात, ऐसे आरक्षण, आयु-सीमा में छूट और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर निकाले गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों, भूतपूर्व सैनिकों और अन्य विशेष प्रवर्ग के व्यक्तियों के लिए उपबन्ध करना अपेक्षित है।

अनुसूची

नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	चयन पद अथवा प्रचयन पद	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु-सीमा	सेवा में जोड़े गए वर्षों का फायदा केन्द्रीय सिविल सेवा पेशान नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुज्ञेय है या नहीं
1	2	3	4	5	6	7

ज्येष्ठ कलाकार 2*(1995) साधारण केन्द्रीय 1640-6 ~ 2600-व.रो. चयन लागू नहीं होता लागू नहीं होता

*कार्यभार के आधार : सेवा समूह "ख" 75-2900 रु.

पर परिवर्तन किया जा सकता है।) श्रराजपत्रित, अननुसन्विधीय

भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों परीक्षा की अवधि, यदि कोई हो
अपेक्षित शैक्षिक और अन्य अर्हताएं के लिए विहित आयु और शैक्षिक अर्हताएं प्रोन्नत व्यक्तियों की दशा में लागू होंगी या नहीं

8

9

10

लागू नहीं होता

लागू नहीं होता

प्रोन्नत व्यक्तियों के लिए दो वर्ष

भर्ती की पद्धति : भर्ती सीधे होगी या प्रोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों का प्रतिशत

प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा भर्ती की दशा में वे श्रेणियाँ जिनमें प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण किया जाएगा।

1

12

प्रोन्नति जिनके न हो सकने पर प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण द्वारा

प्रोन्नति :—

ऐसे स्वास्थ्य शिक्षा तकनीकी श्रेणी 2 (कलाकार) स्वास्थ्य शिक्षा तकनीकी श्रेणी-2 (अक्षर लेखन) और स्वास्थ्य शिक्षा तकनीकी श्रेणी-2 व्यायाम निष्कार जिनोंने उम श्रेणी में पांच वर्ष तक नियमित सेवा की है।

टिप्पणी 1 :—प्रोन्नति के लिए पात्रता सूची, अधिकारियों द्वारा अपनी-अपनी श्रेणी पद विहित अर्हक सेवा पूरी करने की तारीख के प्रतिनिदिष्ट में तैयार की जाएगी।

टिप्पणी 2 :—जहां तक ऐसे कनिष्ठ व्यक्तियों के संबंध में, जिन्होंने अपनी अर्हक-पात्रता सेवा पूरी कर ली है, प्रोन्नति के लिए विचार किया जा रहा हो, वहां उनमें उल्लेख व्यक्तियों के संबंध में भी विचार किया जाएगा परन्तु यह तब जब कि उनके द्वारा अपेक्षित अंक/पात्रता सेवा एक वर्ष से अधिक से कम न हो और जिन्होंने अपनी परीक्षा अवधि यदि विहित हो सफलतापूर्वक पूरी कर ली है।

प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण

(क) केन्द्रीय सरकार के ऐसे अधिकारी :—

(i) जो नियमित आधार पर सदस्य पद धारण किए हुए हैं या

(ii) जिन्होंने 1400—2300—2600 रुपये या समतुल्य वेतनमान वाले पदों पर पांच वर्ष की नियमित सेवा की है, और

(ब) जिनके पास निम्नलिखित शैक्षिक अर्हताएं और अनुभव हैं :—

आवश्यक :

(i) कला में डिग्री या समतुल्य डिप्लोमा या समतुल्य।

(ii) पोस्टर, पफलेट, फोटो, बुक्लेट, मंगजीन, हाडिंग, मिनेमा स्लाइड आदि का डिजाइन बनाने में दो वर्ष का अनुभव पापक प्रवर्ग के ऐसे विभागीय अधिकारी जो प्रोन्नति की सीधी पंक्ति में हैं प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे। इसी प्रकार प्रतिनियुक्त व्यक्ति प्रोन्नति द्वारा नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे। (प्रतिनियुक्ति

की अवधि जिसके अन्तर्गत केन्द्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन/विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य काष्ठर बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि है, साधारणतया तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी। प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण द्वारा शामिल नियुक्ति के लिए अतिरिक्त आयु-सीमा आवेदन प्राप्त करने की अन्तिम तारीख को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी।)

यदि विभागीय प्रोन्नति समिति है तो उसकी संरचना

अर्जी करने में किन परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जायेगा

विभागीय प्रोन्नति समिति (प्रोन्नति के लिए)

संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करना आवश्यक नहीं है।

1. उप महानिदेशक (कार्मिक) —प्रध्यक्ष
2. निदेशक, केन्द्रीय स्वास्थ्य शिक्षा ब्यूरो—गवर्नर
3. निदेशक, (प्रशासन और सतर्कता)—सदस्य
4. उप निदेशक प्रशासन (केन्द्रीय स्वास्थ्य शिक्षा ब्यूरो)
—सदस्य
5. उप सहायक महानिदेशक (प्रदर्शन)—सदस्य

[सं० ए० 12018/1/88—सी० एच० ई० बी०/स्थापना-1]

के० एन० बाबल, अवर सचिव

MINISTRY OF HEALTH AND FAMILY WELFARE

(Department of Health)

New Delhi, the 9th November, 1995

G.S.R. 89.—In exercise of the powers conferred by the provision to the article 309 of the Constitution and in supersession of the Directorate General of Health Services (Senior Artists) Recruitment Rules 1963, except as respects things done or omitted to be done before such supersession, the President hereby makes the following rules regulating the methods of recruitment to the post of Senior Artist in the Directorate General of Health Services (Central Health Education Bureau) namely:—

1. Short title and commencement.—(1) These rules may be called the Senior Artist, Directorate General of Health Services (Central Health Education Bureau), 1995.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Number, classification and scale of pay.—The number of posts, its classification and the scale

of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the schedule annexed to these rules.

3. Method of recruitment, age limit and other qualifications.—The method of recruitment to the said post, age limit, qualifications and other matters relating thereto shall be as specified in columns 5 to 14 of the said schedule.

4. Disqualification.—No person,—

- (a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living or,
- (b) who, having a spouse living has entered into or contracted a marriage with any person.

shall be eligible for appointment to the said post. Provided that the Central Government may if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

5. Power to relax.—Where the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order for reasons to be recorded in writing, and in consultation with Union Public Service Commission relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

6. Saving.—Nothing in these rules shall affect reservations, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Caste, the Scheduled Tribes, Ex-Servicemen and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

Name of the post	Number of posts	Classification	Scale of pay	Whether selection or non-selection post	Age limit for direct recruits	Whether benefit of added years of service admissible under rule 30 of the Central Civil Service (Pension) Rules, 1972
1	2	3	4	5	6	7
Senior Artist	2* (1995) *Subject to variation Dependent on work-load.	General Central Service Group 'B' Non-Gazetted Non-Ministerial.	Rs. 1640-60-2600-EB-75-2900	Selection	Not applicable	Not applicable.
8	9	10	11	12		
Educational and other qualifications required for direct recruits	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees	Period of probation, if any.	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of the vacancy to be filled by various methods	In case of recruitment by promotion/deputation/transfer grades from which promotion/deputation/transfer to be made		
Not applicable	Not applicable	2 years for promotees.	Promotion failing which by transfer on deputation.	Promotion Health Education Technician Gr. II (Artist) Health Education Technician Gr. II (Lettering). And Health Education Technician Gr. II (Cartonist) with 5 years regular service in the Grade.		
					Note I	
					The eligibility list for promotion shall be prepared with reference to the date of completion by the officers of the prescribed qualifying service in the respective grade/post.	
					Note II	
					Where juniors who have completed their qualifying/eligibility service are being considered for promotion their seniors would also be considered provided they are not short of the requisite qualifying/eligibility service by more than one year and have successfully completed their probation period, if prescribed.	
					Transfer on deputation	
					Officers under the Central Government:	
					(a) (i) holding analogous posts on regular basis; or	

OR

- (ii) with 5 years regular service in posts in the scale of Rs. 1400-2300/2600 or equivalent; and
- (b) possessing the following educational qualifications and experience:-

Essential:

- (i) Degree or equivalent Diploma in Fine Arts/Commercial Art of a recognised University/Institute or equivalent.
- (ii) 2 years experience in the designing of posters, pamphlets, folders, booklets, magazines, hoardings cinema slides etc.

The departmental officers in the feeder category who are in the direct line of promotion shall not be eligible for consideration for appointment on deputation. Similarly, deputationists shall not be eligible for consideration for appointment by promotion.

Period of deputation including period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organisation/department of the Central Government shall ordinarily not to exceed 3 years. The maximum age limit for appointment by transfer on deputation shall not be exceeding 56 years as on the closing date of receipts of applications.

If a Departmental Promotion Committee exists, what is its composition?

Circumstances in which Union Public Service Commission to be consulted in making recruitment.

13

14

Departmental Promotion Committee (for promotion)

1. Deputy Director General (P)—Chairman
2. Director, Central Health Education Bureau—Member
3. Director of Administration and Vigilance. —Member
4. Deputy Director Administration (concerned)—Member
5. Deputy Assistant Director General (Exhibition)—Member

Consultation with Union Public Service Commission not necessary.

[No. A. 12018/1/88—CHEB]

K. L. BOBAL, Under Secy.

सई दिल्ली, 2 फरवरी, 1996

सा.का.नि. 90. -- राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परामर्श द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए और परिवार नियोजन विभाग (दृश्य-श्रव्य मीडिया अधिकारी) भर्ती नियम, 1968 की, उन बातों के निवाय अधिकांश करने हुए, जिन्हें ऐसे अधिकरण में पढ़ने किया है या करने का लोप किया गया है, स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय के परिवार कल्याण विभाग में दृश्य-श्रव्य मीडिया अधिकारी के पद पर भर्ती की पद्धति का विनियम करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं अर्थात् :-

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ---(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम परिवार कल्याण विभाग (दृश्य-श्रव्य मीडिया अधिकारी) भर्ती नियम, 1995।
(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।
2. पद-संख्या वर्गीकरण और वेतनान उक्त पद की संख्या, उनका वर्गीकरण और उनका वेतनमान वह होगा, जो इन नियमों से प्राप्त अनुसूचों के द्वारा 2 में सतम्भ 4 में विनिर्दिष्ट है :

3. भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएं आदि : उक्त पद पर भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएं और संबंधित अन्य बातें वे होंगी जो उक्त अनुसूची के स्लम 5 से 14 में विनिर्दिष्ट हैं।
4. निरहता - : वह व्यक्ति—
(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है; या
(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित होने हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है;

उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र ही होगा :

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अर्धान अनुज्ञेय है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार हैं तो वह किसी व्यक्ति को उस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगा।

5. शिथिल करने की शक्ति—उज्जहां केन्द्रीय सरकार की यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, बर्ती वह उसके लिए जो कारण हैं उन्हें लेखबद्ध करके तथा संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करके, इन नियमों के किसी उपबंध को किसी वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्तियों की बाबत, आदेश द्वारा शिथिल कर सकेगा।

6. व्याप्ति—इन नियमों की कोई बात, ऐसे आरक्षण, आयु-सीमा में छूट और अन्य नियमों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर निकाले गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों, वृत्तपूर्व सैनिकों और अन्य विशेष प्रवर्ग के व्यक्तियों के लिए उपबंध करता अपेक्षित है।

अनुसूची

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	उक्त पद अथवा अवयव पर	सिधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु-सीमा	सेवा में प्रोड़े गए वर्षों का फायदा केन्द्रीय सिविल सेवा (पेंशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अर्धान अनुज्ञेय है या नहीं
-----------	----------------	----------	---------	----------------------	---	--

1	2	3	4	5	6	7
मुख्य अग्र्य मॉडिया अधिकारी	1* (1995) *कार्यभार के आधार पर परि- वर्तन किया जा सकता है।	साधारण केन्द्रीय सेवा, समुह "क", राजपञ्चित	3000-100-3500 125-4500 रु.	लागू नहीं होता	40 वर्ष से अधिक नहीं (केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों या आदेशों के अनुसार सरकारी सेवाओं के लिए पांच वर्ष तक शिथिल की जा सकती है।) टिप्पणी : आयु-सीमा अवधारित करने के लिए निर्णय- यक तारीख भारत में अभ्यर्थियों ने आवेदन प्राप्त करने के लिए नियम की गई अंतिम तारीख होगी। न कि यह अंतिम तारीख जो असम, मेघालय, अरुणाचल प्रदेश, मिजोरम, मणिपुर, नागालैण्ड, त्रिपुरा, मिक्किम, जम्मू-कश्मीर राज्य के लद्दाख खंड, हिमाचल प्रदेश के लाहौल और स्पिति जिले तथा चम्पा जिले के पांगी उपखंड अद्यतन और निकोबार द्वीप या लक्षद्वीप के अभ्यर्थियों के लिए निहित की गई है।	नहीं

सिधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए अपेक्षित शैक्षिक योग्यताएं और अन्य अर्हताएं

सिधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित परीक्षा की अवधि, यदि कोई हो आयु और शैक्षिक अर्हताएं प्राप्त व्यक्तियों की दशा में लागू होगी या नहीं

8	9	10
आवश्यक	लागू नहीं होता	सिधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए एक वर्ष।
(1) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय की डिग्री या समतुल्य।		
(2) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय संस्था से दृश्य अग्र्य मामलों में कम से कम तीन मास का प्रशिक्षण पाठ्यक्रम।		
(3) परिवार कल्याण कार्यक्रम में शैक्षणिक और प्रौद्योगिकी महित मल्टी मीडिया प्रचार में पांच वर्ष का अनुभव।		

टिप्पणी: 1—अर्हताएं अन्यथा सुप्रसिद्ध अर्थव्यवस्था की दशा में संघ लोक सेवा आयोग के विवेकानुसार गिनती की जा सकती हैं।

टिप्पणी: 2—अनुसूच संधियों अर्हता(अर्हताएं) संघ लोक सेवा आयोग के विवेकानुसार अनुसूचित जातियों और अनुसूचित जनजातों के अर्थव्यवस्था की दशा में तब गिनती की जा सकती है (है) जिनके चयन के किसी प्रक्रम पर संघ लोक सेवा आयोग की यह राय है कि उनके लिए भारतीय रिजर्वों को भरने के लिए अर्हताएं अनुसूच रखने वाले उन अनुसूचियों के अर्थव्यवस्था के पर्याप्त संख्या में उपलब्ध होने की संभावना नहीं है।

बाछनीय: (1) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय संस्था में संसार में द्वितीय स्तरकोणर डिप्लोमा या समतुल्य 1, या किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्था में दूरसंचार के बुनियादी पाठ्यक्रम में प्रशिक्षण।

(2) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्था से परिवार नियोजन कार्यक्रम से संबंधित पद्धति आत्मिक प्रबंध में प्रशिक्षण।

भर्ती की पद्धति: भर्ती सीधे होगी या पोस्टलि द्वारा प्रतिनिधित्व/स्थानान्तरण प्रोत्तति प्रतिनिधित्व/स्थानान्तरण द्वारा भर्ती की दशा में वे प्रेशियां जिनमें प्रोत्तति द्वारा तथा बिना पद्धतियों द्वारा भर्ती जाते वाली गिनतियों के प्रतिनिधित्व प्रतिनिधित्व/स्थानान्तरण किया जाएगा।

11

12

सीधे भर्ती द्वारा

नहीं सीधे

परधारी के प्रतिनिधित्व पर स्थानान्तरण पर या भर्ती भीमारी या अध्वयन छुट्टी या किसी अन्य परिस्थितियों में एक वर्ष या उससे अधिक अवधि के लिए बाहर रहने के कारण हुई गिनतियां नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा केन्द्रीय सरकार के ऐसे अधिकारियों में से, प्रतिनिधित्व पर स्थानान्तरण के आधार पर भर्ती जा सकेंगी।

- (क) (1) जो नियमित आधार पर सवृण पर धारण किए हुए हैं, या
(2) जिन्होंने 2200-4000 रु. या समतुल्य वेतनमान वाले पदों पर पांच वर्ष नियमित सेवा की है; और
(ख) जिनके पास स्तम्भ 8 के अधीन सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित अर्हताएं और अनुभव हैं प्रतिनिधित्व पर स्थानान्तरण द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु-सीमा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी।

यदि विभागीय प्रोत्तति समिति है तो उसकी संरचना

भर्ती करने में कितनी परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा

13

14

समूह "क" विभागीय प्रोत्तति समिति

संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करना आवश्यक है।

(पुष्टि के लिए) जिसमें निम्नलिखित होंगे:—

1. संयुक्त सचिव (प्रशासन)—अध्यक्ष
2. निदेशक (प्रशासन)—सदस्य
3. उप-सचिव (ग्रार्ड ई सी)—सदस्य

टिप्पणी: 1—सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्ति की पुष्टि से संबंधित विभागीय प्रोत्तति समिति की कार्यवाहियां, संघ लोक सेवा आयोग के अनुमोदनार्थ भेजी जाएंगी। किंतु, यदि आयोग उनका अनुमोदन नहीं करता है तो विभागीय प्रोत्तति समिति की बैठक संघ लोक सेवा आयोग के अध्यक्ष या किसी सदस्य की अध्यक्षता में फिर से होगी।

New Delhi, the 2nd February, 1996

G.S.R. 90.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution and in supersession of the Department of Family Planning (Audio Visual Media Officer) Recruitment Rules, 1968, except as respect things done or omitted to be done before such supersession, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the post of Audio Visual Media Officer in the Department of Family Welfare, Ministry of Health and Family Welfare, namely :—

1. Short title and Commencement :—(1) These rules may be called the Department of Family Welfare (Audio Visual Media Officer) Recruitment Rules, 1995.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Number of Post, Classification and Scale of Pay :—The number of the said post, its classification and the scale of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the Schedule annexed to these rules.

3. Method of Recruitment, age limit, qualifications etc.—The method of recruitment, age limit, qualifications and other matters relating to the said post shall be as specified in columns 5 to 14 of the said Schedule.

4. Disqualification.—No person,

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living ;

(b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the said post :

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing exempt any person from the operation of this rule.

5. Power to relax :—Where the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order for reasons to be recorded in writing and in consultation with the Union Public Service Commission, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

6. Saving :—Nothing in these rules shall affect reservations, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for candidates belonging to the Scheduled Castes, Scheduled Tribes, Ex-servicemen and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

Name of post	No. of post	Classification	Scale of pay	Whether selection or Non-selection post	Age limit for direct recruits
1.	2.	3.	4.	5.	6.
Audio Visual Media Officer	1* *(1995) subject to variation dependent on work-load.	General Central Service Group 'A' Gazetted	Rs. 3000-100-3500-125-4500	Not Applicable	Not exceeding 40 years. (Relaxable for Government servant upto 5 years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government. Note: The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (and not the closing date prescribed for those in Assam, Meghalaya, Arunachal Pradesh, Mizoram, Manipur, Nagaland, Tripura, Sikkim, Ladakh Division of Jammu and Kashmir State, Lahaul and Spiti District and Pangi Sub-Division of Chamba district of Himachal Pradesh, Andaman and Nicobar Island).

Whether benefit of added years of service admissible	Educational and other qualification required for direct recruit	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees
7	8	9
No	<p>Essential :</p> <p>(i) Degree of recognised University or equivalent.</p> <p>(ii) At least 3 months' training course in Audio Visual Material from a recognised University/Institute or equivalent.</p> <p>(iii) Five years' experience in Multi Media Publicity including electronic and print media in Family Welfare Programme.</p> <p>NOTE (1) : Qualifications are relaxable at the discretion of the Union Public Service Commission in case of candidates otherwise well qualified.</p> <p>NOTE (2) : The qualification(s) regarding experience is/are relaxable at the discretion of the Union Public Service Commission in the case of candidates belonging to the Scheduled Castes and Scheduled Tribes if, at any stage of selection, the Union Public Service Commission is of the opinion that sufficient number of candidates from these communities possessing the requisite experience are not likely to be available to fill up the vacancy reserved for them.</p> <p>Desirable :</p> <p>(i) Degree/Post Graduate Diploma in Communication from a recognised University/Institution or equivalent.</p> <p>OR</p> <p>Training in Basic Course in Communication from a recognised University/Institution or equivalent.</p> <p>(ii) Training in Strategic Management Family Planning Programme from a recognised University/Institute or equivalent.</p>	Not applicable
Period of probation if any	Method of recruitment whether by direct recruitment or by deputation/transfer and % of the vacancy to be filled by various methods	In case of recruitment by promotion/deputation/transfer grades from which promotion/deputation/transfer to be made
10	11	12
One year for direct recruits	<p>By direct recruitment.</p> <p>Vacancies caused by the incumbent being away on transfer on deputation or long illness or study leave or under other circumstances for a duration of one year or more may be filled by the appointing authority on transfer on deputation basis from officers of the Central Government.</p> <p>(A)(i) Holding analogous posts on regular basis; or</p> <p>(ii) with five years, regular service in posts in the scale of Rs 2200-4000/- or equivalent and</p> <p>(B) Possessing the qualifications and experience prescribed for direct recruits under column 8.</p> <p>(the maximum age limit for appointment by transfer on deputation shall not be exceeding 56 years as on the closing date of receipt of applications.</p>	Not applicable

 If a DPC exists, what is its composition

 Circumstances in which UPSC to be
consulted in making recruitment

 13

 14

 Group 'A, Departmental Promotion Committee (for confirmation)
consisting of:

Consultation with U P S C necessary

1. Joint Secretary (Administration)—Chairman
2. Director (Administration)—Member
3. Deputy Secretary (IEC)—Member

Note : The proceedings of the Departmental Promotion Committee relating to confirmation of a direct recruit shall be sent to the Union Public Service Commission for approval. If however, these are not approved by the Union Public Service Commission a fresh meeting of the Departmental Promotion Committee to be presided over by the Chairman or a Member of the Union Public Service Commission shall be held.

[No. A-12018/3/95-Estt. III]

LAL SINGH Under Secy.

